

Designmanual 3.1

29. juni 2018



Halsnæs
Kommune

Oplev det rå og autentiske Halsnæs

- 1 Forside
- 2 Komplet indholdsfortegnelse
- 3 Forord
- 4 Vigtige signaler og praktiske oplysninger

5 Grundelementer

- 6 Logo, kommunevåben
- 7 Logo, kommunevåben, respektafstand
- 8 Logovarianter
- 9 LogoGuide
- 10 Farver, primære
- 11 Farver, sekundære
- 12 Typografi
- 13 Grafisk designelement
- 14 Grafisk designelement, eksempler

15 Formularlinje

- 16 Brev side 1, virksomheden Rådhuset
- 17 Brev side 2, virksomheden Rådhuset
- 18 Brev side 1, øvrige kommunale virksomheder
- 19 Konvolutter
- 20 Visitkort
- 21 Nøgle-/identitetskort
- 22 Powerpoint

23 Publikationer, Word

- 24 A3 plakat
- 25 A3 plakat, eksempler
- 26 A4 format, for- og bagside
- 27 A4 format, forsideeksempler del 1
- 28 A4 format, forsideeksempler del 2
- 29 A5 format, for- og bagside
- 30 A5 format, forsideeksempler
- 31 M65 format, for- og bagside

32 Publikationer, InDesign

- 33 A3 plakat
- 34 A3 plakat, eksempler
- 35 A4 format, for- og bagside
- 36 A4 format, forsideeksempler
- 37 A5 format, for- og bagside
- 38 A5 format, forsideeksempler
- 39 M65 format, for- og bagside

40 Annoncer

- 41 Stillingsannoncer
- 42 Infoannoncer

43 Skilte, flag, biler, beklædning

- 44 Skilte
- 45 Facadeskilte ved kommunale virksomheder
- 46 Vejnavneskilte, Halsnæsstiskilte
- 47 Flag og bannere
- 48 Biler, logo og tekst
- 49 Bilr, CVR numre på gulpladebiler
- 50 Beklædning

51 Kontakt

I kølvandet på byrådets beslutning om Halsnæs Vision 2030 i april 2016 er kommunens designlinje efterset og justeret med fokus på det overordnede udtryk. Resultatet finder du her i Designmanual 3.0/2017.

Kommunens samlede kommunikationsudtryk er vigtig for opfattelsen af os som kommune – både internt og eksternt. En designlinje er i den forbindelse et vigtigt redskab til at skabe helhed og dermed udtrykke troværdighed, sammenhæng og fælles identitet.

Den nye og fælles designlinje skal understøtte Halsnæs Kommune som seriøs, troværdig og nutidig offentlig myndighed. Og i forlængelse heraf skal designmanualen sikre Halsnæs Kommune som entydig afsender og samtidig rumme fleksibilitet, for eksempel i forbindelse med særligt prioriterede indsatsområder og fokuserede kampagner.

Væsentlige ændringer

Designmanual 3.0 understøtter Halsnæs Vision 2030 "Oplev det rå og autentiske Halsnæs – det er ikke for fint, og det føles ægte", vandets styrke mv. og visualiserer udvikling (i modsætning til stilstand). Det indebærer bl.a. andet et opdateret pay off som konsekvens af Vision 2030, suppleret med værdiordene Redelighed, Helhed og Mulighed, et skarpere og dog fleksibelt brug af bølgerne, mens blomsten (liljen grenet edderkoppeurt fra våbenskjoldet) udgår som selvstændigt grafisk element.

Kommunens logo (våbenskjold og navnetræk) har fået ny placering på forsider, og der er en mere fleksibel brug af logo i hvid og/eller sort på forsider, plakater o.l. Den hidtidige profilbærende typografi til tryk (Max TF) er opretholdt, mens der er sket en rationel ændring af typografi til skærm og print (fra Verdana til Arial, som bruges til digital post i Doc2Mail).

Der har i enkelte tilfælde vist sig behov for at placere flere logoer (for eksempel ved tværgående indsatser med eksterne

samarbejdspartnere) eller kampagnelogoer (for eksempel Halsnæs Sundhedsuge og Greater Copenhagen) på forskelligt materiale. Det tager Designmanual 3.0 højde for ved for eksempel at instruere, hvor og hvordan sådanne logoer placeres.

Endelig er det ikke længere et krav, at alle kommunale virksomheder har egen hjemmeside, jf. kommunens kanalstrategi.

Principper for brug og udrulning

Direktionen har besluttet følgende principper for brug og udrulning af Designmanual 3.0:

- Alle områder og kommunale virksomheder, hvor byrådet har instruktionsbeføjelse, er omfattet af designmanualen
- Fælles udtryk for hele kommunen (sammenhængskraft)
- Tydelig og entydig afsender (ingen kommunale virksomhedslogoer på breve e.l.)
- Mere enkelt, fleksibel og praktisk brug
- Fornuftige og omkostningsbevidste løsninger (fortrinsvis elektroniske)
- Designmanual 3.0 udrulles i hele kommunen
- Koncernsekretariatet finansierer udvikling af Designmanual 3.0 og udvikling af fælles office-skabeloner (folder-, flyer- og plakatskabeloner og PowerPoint-præsentationer) samt integration til fælles esdh-system og billedatabase
- Den løbende udrulning (layout og tryk af materialer, skilte, flag o.l.) finansieres som hidtil af de enkelte fagområder og kommunale virksomheder inden for de til enhver tid gældende økonomiske rammer
- I takt med at kommunale hjemmesider og intranet udskiftes eller opdateres skal det ske i overensstemmelse med den til enhver tid gældende designmanual. Kontakt altid Koncernsekretariatet, Ledelsesbetjening og Kommunikation i den forbindelse.
- Råd- og vejledning i Designmanualen, herunder særlige indsatser og kampagner, hentes i Koncernsekretariatet, Ledelsesbetjening og Kommunikation, som har endelig beslutningskompetence i forhold til designlinje og brug af logoer.

Visuelle signaler, værdier og nøgleord fra Halsnæs Kommunes Vision 2030

Oplev det rå og autentiske Halsnæs

Generel pay off fra Halsnæs Kommunes Vision 2030

Redelighed, Helhed og Mulighed

Halsnæs Kommunes værdier (anvendes kun undtagelsesvis)

Det er ikke for fint, og det føles ægte

Vandets styrke

Seriøs, troværdig og nutidig offentlig myndighed

Halsnæs Kommunes autentiske styrker



PART OF
GREATER
CoPENHAGEN

Halsnæs Kommune er en del af PR-samarbejdet GREATER CoPENHAGEN. Logoet er vist her i hvid og sort. Logoet bruges, hvor det er relevant, på bagsiden af publikationer og hentes på [>>](http://www.greatercph.dk/logo)

Praktisk om designmanualen

Kommunevåbnet er tegnet af Ronny Andersen i 2007. Fænø Design har stået for rentegning af kommunevåben og design af navnetræk – tilsammen kaldet logo – og udarbejdelsen af denne designmanual. Designmanualen findes som et pdf-dokument på www.halsnaes.dk/design.

Alle mål er i mm og angivet fra emnets øverste venstre hjørne, hvor ikke andet er anført. Skriftstørrelser angives i punkt (pkt). Eksempelvis betyder 11/14 pkt, at teksten har størrelsen 11 pkt, og linjeafstanden er 14 pkt.

Normal = regular, kursiv = italic, fed = bold og fed kursiv = bold italic. Normalt skrives tekst med fast forkant og løs bagkant. Telefonnumre skrives med 2x4 cifre (xxxx xxxx), dog altid som 4x2 cifre (xx xx xx xx) på kommunale hjemmesider af hensyn til krav om tilgængelighed på nettet.

Alle links er Halsnæs blå. Oplevelsen af farverne i pdf-dokumentet afhænger af skærmens og/eller printerens kvalitet.

Denne designmanual er et dynamisk værktøj, som opdateres løbende. Alle sider i designmanualen er derfor forsynet med en dato samt et versionsnummer. Det er vigtigt altid at anvende den seneste version. Den seneste version er altid tilgængelig på [>>](http://www.halsnaes.dk/design)

Spørgsmål

Logoer kan rekvireres hos Halsnæs Kommune, Ledelsesbetjening og Kommunikation, som vejleder om design og kan give tilladelse til brug af kommunens logo. [Se side 51 >>](#)

God arbejdslyst...

Halsnæs Kommune



Halsnæs
Kommune

Logo A, standardversionen i farve

Halsnæs
Kommune

Logo B, standardversionen i farve



Logo, kommunevåben

Halsnæs Kommunes logo består af kommunevåben og navnetræk.

Logo A og Logo B

Logoet findes i to grundversioner, A og B. Logo A, hvor navnetrækket er placeret til højre for våbnet, anvendes så vidt muligt altid. Logo B, hvor navnetrækket er placeret over våbnet, anvendes kun undtagelsesvis.

Våbnet må kun undtagelsesvis adskilles fra navnetrækket, og det er ikke tilladt at ændre på logoets udseende. Navnetrækket anvendes aldrig alene.

Logofarve

Logoet anvendes fortrinsvist i farver. Alternativt kan en ren sort/hvid version anvendes. Fx i publikationer anvendes logo også i en helt hvid eller helt sort version. [Se logovarianter side 8 >>](#)

I farveversionerne er kommunevåbnet altid omgivet af en hvid ramme, som kun er synlig, når baggrundsfarven ikke er hvid.

Baggrundsfarve

Standardversionen i farve anvendes altid på en hvid (eller meget lys) ensartet baggrund. Skal logo anvendes på en farvet baggrund bruges enten den helt hvide eller den helt sorte logoversion afhængigt af om det er en mørk eller lys baggrundsfarve. Baggrundsfarver vælges fortrinsvist fra den sekundære palette. [Se side 8 og 11 >>](#)

Størrelse

Logo A anvendes som hovedregel altid i standardstørrelsen $X = 10$ til fx brevark (tallet X refererer til bredden af det blå skjold i våbnet målt i mm).



Logo A, respektafstand

X er bredden af det blå skjold

Y er højden af H'et i Halsnæs



Logo B, respektafstand

Respektafstand

For at sikre logo'ets suverænitet er der givet en bestemt afstand omkring det – kaldet respektafstanden – hvor forstyrrende elementer ikke må forekomme. Baggrunden skal være så rolig, at logo'et fremstår tydeligt.

Kommunevåben

Kommunevåbnet er godkendt af Statens Arkiver, Rigsarkivet og registreret hos Patent- og Varemærkestyrelsen, hvorved kommunevåbnet forbeholdes de kommunale myndigheder i Halsnæs Kommune.

Tilladelse til brug

Brug af kommunevåbnet må ikke finde sted uden Byrådets tilladelse. Kontakt derfor Halsnæs Kommune, Ledelsesbetjening og Kommunikation. [Se side 51 >>](#)



Logo A, ren HVID version
på farvet baggrund, 100%



Logo A, ren SORT version
på farvet baggrund, 100%



Logo A, negativ version, bruges kun på
Halsnæs blå baggrund, 100%



Logo A, version i farve, 100%



Logo A, ren BLÅ version, 100%



Logo A, engelsk version i farve, 100%



Logo B, ren HVID
version på farvet
baggrund, 100%



Logo B, ren SORT
version på farvet
baggrund, 100%



Logo B,
version i farve,
100%



Logo B,
engelsk version
i farve, 100%

Logo A, farvevarianter og baggrundsfarve

Hvis logo anvendes i farver er baggrundsfarven fortrinsvis hvid (eller meget lys ensartet baggrund). Hvis den rent Halsnæs blå version bruges, er baggrundsfarven hvid. Den rent hvide eller rent sorte logoversion bruges på en farvet baggrund, hvor farven fortrinsvis vælges fra den sekundære farvepalette. [Se side 11 >>](#)

Den sorte version anvendes på lyse baggrundsfarver og den hvide på mørke. [Se eksempler side 24 - 31 >>](#)

Logo A, størrelsesvarianter

Logo A anvendes så vidt muligt altid. Logoet anvendes som hovedregel altid i standardstørrelsen $X = 10$ til fx brevark, brochurer m.m. (tallet X refererer til bredden af det blå våben målt i mm). Til visitkort anvendes minimumsstørrelsen $X = 8$ (80% af standardstørrelsen).

Logo B

Logo i version B anvendes *kun i specielle situationer* og aldrig til formularer, brochurer eller hjemmeside. (Standardstørrelsen er $X = 20$ mm)

Engelsk version af logo

Der findes en specialtegnet engelsk version af logo A og B, men den bruges kun i specielle situationer.

Anvendelse	Beskrivelse	Filnavn
Til materiale som skal produceres i 4-farvetryk. Fx publikationer.	Logo i cmyk-farver som AI.eps	Hals_logoA__10_cmyk_AI.eps Hals_logoA__10_renHVID_cmyk_AI.eps Hals_logoA__10_renSORT_cmyk_AI.eps Hals_logoA__10_cmyk_neg_AI.eps
Til materiale som skal trykkes i specialfarver. Fx konvolutter.	Logo i Pantone-farver som AI.eps. (Pantone Matching System = pms)	Hals_logoA__10_pms_AI.eps Hals_logoA__10_pms_renBLAA_AI.eps
Til visitkort. Trykkes i 4-farvetryk.	Logo i cmyk-farver som AI.eps	Hals_logoA__10_cmyk_AI.eps (OBS: 80% størrelse)
Til materiale som skal trykkes i sort/hvid. Fx avisannoncer	Logo i sort / hvid som AI.eps.	Hals_logoA__10_renHVID_cmyk_AI.eps Hals_logoA__10_renSORT_cmyk_AI.eps
Til materiale som skal trykkes/ printes fra computerprogrammer, som ikke kan bruge eps-filerne. Alternativ til Hals_logoA__10_cmyk.eps	Logo i rgb-farver som gennemsigtig png-fil, 600 dpi.	Hals_logoA__10_600rgb.png Hals_logoA__10_renHVID_600rgb.png Hals_logoA__10_renSORT_600rgb.png
Til materiale som skal ses på en computerskærm eller printes fra computerprogrammer, som ikke kan anvende eps-filerne. Fx ppt	Logo i rgb-farver som gennemsigtig png-fil, 600 dpi.	Hals_logoA__10_600rgb.png Hals_logoA__10_renHVID_600rgb.png Hals_logoA__10_renSORT_600rgb.png
Til brug på internettet og til materiale, som kun skal ses på en skærm (fx smartphone, tablet eller computerskærm)	Logo fremstilles specielt ud fra filen: Hals_logoA__10_rgb_AI.eps. Husk at tage hensyn til de forskellige mediers skærmopløsning (@1, @2 og @3)	Kontakt Halsnæs Kommune, Ledelsesbetjening og Kommunikation. Se side 51 >>

LogoGuide, filtyper, anvendelse

Oversigt over filnavne, typer og anvendelsesområde

Alle filer er navngivet konsekvent og gemt som AI.eps'er (eller andre filtyper) til PC i Adobe Illustrator version CC 2017. Filerne fås ved henvendelse til Halsnæs Kommune, Ledelsesbetjening og Kommunikation. [Se side 51 >>](#)

Alle filer med navne, som ender på **AI.eps** er til professionelt brug i fx InDesign. Til MS Officepakken bruges filer med navne, som ender på... **_600rgb.png**.

Fx: **HALS_logoA__10_cmyk_AI.eps**

Hals: Logo er for Halsnæs Kommune

LogoA: LogoA er standardversionen i bredformat, hvor navnetrækket er placeret til højre for våbnet.

LogoB: LogoB er standardversionen til højformat, hvor navnetrækket er placeret over våbnet.

GB: Engelsk navnetræk

10: Bredden af det synlige blå våbenskjold i mm. 10 er standardstørrelsen til brevark, brochurer m.m. (logoA)

20: Bredden af det synlige blå våbenskjold i mm. (logoB)

rgb: (Red, Green, Blue) Farver defineret til skærmbrug

pms: Pantone Matching System, i daglig tale Pantonefarver. Specialfarver til offsettryk.

cmyk: Farver defineret til almindeligt 4-farve offsettryk

renSORT: Logo er 100% sort

renHVID: Logo er 100% hvidt

renBLAA: Logo er 100% Halsnæs blå i Pantonefarve.

neg: Negativ version, dvs. navnetrækket er hvidt (= papirets eller baggrundens hvide farve) resten er i farve

AI.eps: Eps-fil fremstillet i Adobe Illustrator (AI). Dette filformat er 100% skalérbart uden tab af kvalitet. I alle øvrige filformater bliver kvaliteten dårligere, jo mere du forstørrer filen. Professionelt filformat til tryk.

600rgb.png: Gennemsigtig png-fil i rgb-farver med en opløsning på 600 dpi. Anvendes i Microsofts programmer.



Halsnæs blå

Pantone 300
c100 m44 y0 k0
r0 g80 b180
0050B4
3M folie: 100-47
Oracal: 751-508
RAL 5017



Halsnæs gul

Pantone 109
c0 m10 y100 k0
r255 g230 b0
FFE600
3M folie: 100-015
Oracal: 751-216
RAL 1023

Farver, primære

De primære farver er de farver, som er anvendt i logoet, Halsnæs blå og Halsnæs gul.

Det er vigtigt, at farverne altid gengives så rent og ensartet som muligt.

Bemærk at farven på tryksager afhænger af papirets kvalitet. På skærmen afhænger farven af filtype og skærmens kvalitet

Pantone/cmyk/rgb angiver farverummet. Pantone er til tryk i specialfarver, cmyk refererer til almindeligt offset- eller digitaltryk i 4-farve, rgb og hexadecimal(#) er til skærmbrug. 3M eller Oracal folier anvendes til skilte og bildekoration. RAL er en farvestandard for industrien.



Pantone 626
c76 m0 y64 k62
r38 g91 b77
265b4d



Pantone Green
c100 m0 y59 k0
r0 g168 b135
00a887



Pantone 625
c56 m0 y44 k33
r79 g127 b112
4f7f70



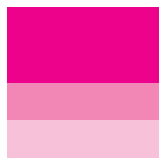
Pantone 624
c44 m0 y35 k20
r120 g158 b145
789e91



Pantone 382
c29 m0 y100 k0
r196 g214 b0
c4d600



Pantone 200
c0 m100 y65 k15
r195 g0 b47
c3002f



CMYK Rød
c0 m100 y0 k0
r225 g0 b122
e1007a



Pantone Red 032
c0 m90 y86 k0
r247 g50 b63
f7323f



Pantone Orange 021
c0 m53 y100 k0
r255 g80 b0
ff5000



Pantone 137
c0 m35 y90 k0
r255 g164 b0
ffa400



CMYK Gul
c0 m0 y100 k0
r255 g236 b0
ffec00



Pantone 520
c68 m90 y4 k16
r102 g46 b107
662e6b



Pantone 541
c100 m57 y0 k38
r0 g59 b113
003b71



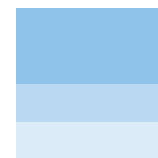
CMYK Cyan
c100 m0 y0 k0
r0 g174 b239
00aeef



Pantone 279
c68 m34 y0 k0
r62 g142 b222
3e8ede



Pantone 542
c55 m20 y5 k0
r125 g174 b211
7daed3



Pantone 543
c41 m11 y0 k0
r164 g199 b226
a4c7e2



Sort
c0 m0 y0 k100
r0 g0 b0
000000



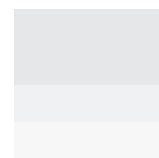
Pantone Cool Gray 11
c0 m2 y0 k68
r85 g86 b90
55565a



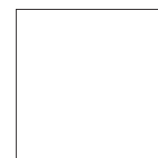
Pantone Cool Gray 8
c0 m1 y0 k43
r138 g138 b141
8a8a8d



Pantone Cool Gray 5
c0 m0 y0 k29
r179 g178 b177
b3b2b1



Pantone Cool Gray 2
c0 m0 y0 k10
r210 g208 b205
ddd0cd



Hvid
c0 m0 y0 k0
r255 g255 b255
ffffff

Farver, sekundære

De sekundære farver anvendes efter behov. Når der arbejdes med farver, kan der vælges fra denne palette.

Farverne er angivet med farvenavn i Pantone, cmyk, rgb og hexadecimal.

Bemærk at farven på tryksager afhænger af papirets kvalitet. Farvens udtryk på en skærm afhænger af skærmens kvalitet og indstilling.

Farverne kan tones lysere og er vist i både 60% og 30% af farven.

Den sorte farve anvendes normalt til tekst, men i publikationer kan titler og rubrikker have en farve. De lyse farver anvendes som baggrundsfarver men ikke til rubrikker på hvid baggrund. Alternativt som tekst på en mørk baggrund.

[Se Publikationer for eksempler på anvendelse side 24 - 31 >>](#)

FF Max TF

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

1234567890 & ?!%/(.,:;)

FF Max Bold TF og FF Max LightTF

Anvendes fortrinsvis til publikationer fx tryksager, annoncer m.m. produceret i Adobes programmer, fx InDesign

Arial

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

1234567890 & ?!%/(.,:;)

Arial Bold og Regular

Anvendes hvor FF Max TF ikke kan bruges fx til brevskrivning, notater, powerpoint m.m. i formularlinjen

Typografi

Typografien i Halsnæs Kommunes skriftlige kommunikation er fortrinsvis FF Max TF. Arial erstatter Max i visse situationer af praktiske årsager. Principielt anvendes de to typografier aldrig samtidig.

Rubrikker og brødtekst har fortrinsvis fast venstrekanst og løs højrekant, og der anvendes afsnitsmellekrum uden indrykning.

FF Max TF: Til tryksager, annoncer, skilte, biler m.m.

Skriftsnittet FF Max TF er et karakteristisk og robust skriftsnit med et moderne udtryk. FF Max TF er den profilbærende typografi og anvendes som udgangspunkt alle steder, hvor det er praktisk muligt. Primært i Adobes programmer.

FF Max Bold og Italic TF samt Light og Italic TF anvendes til rubrikker og skilte.

FF Max Bold TF Italic (kursiv) anvendes til titler på brochurer m.m.

TF står for Table Figures, som betyder, at tallene er optimeret til anvendelse i skemaer. (står på linje)

FF Max Light TF anvendes til brødtekst. FF Max TF kan købes på www.fontshop.com >>

Arial: Til skærm, print og hjemmeside m.m.

Skriftsnittet Arial anvendes kun til brevskrivning og andre formularer, som produceres i Word af hensyn til digital post og Doc2Mail. Arial følger med Officepakken.

Bemærk: Verdana bruges fremover kun på kommunale hjemmesider.



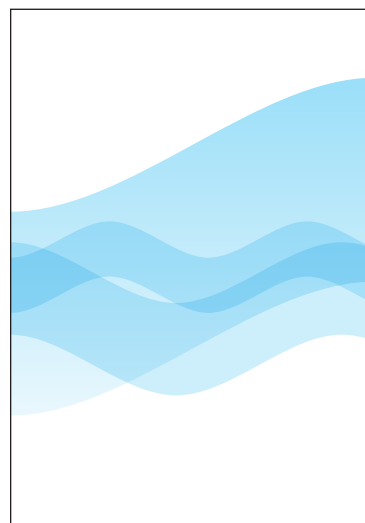
Bølgen udfyldt med sort



Bølgen i kontur med 1 pkt linje



Bølgen som ren linje, 1 pkt i Halsnæs blå



Grafisk designelement,
eksempler vist på A-format.

Det grafiske designelement Bølgen

Bølgen bruges som et såkaldt grafisk designelement i Halsnæs Kommunes design for at give en ekstra visuel styrke til designet. (Pay off: "Oplev det rå og autentiske Halsnæs" skrives altid med kursiv tekst og regnes derfor ikke som et grafisk element.)

Bølgen stammer fra Halsnæs Kommunevåben og bruges som grafisk designelement. Bølgen bruges som et supplement til kommunevåbnet og kan aldrig erstatte dette.

Bølgen må godt skaleres, men aldrig forvrænges eller vrides ud af proportioner. Kan anvendes i enten streg eller udfyldt. Effekten er bedst, når det anvendes i stor størrelse.

Bemærk: Bølgen kan fleksibelt begynde og slutte i en bølgedal eller på en bølgetop – eller noget midt imellem.

Publikationer

På forsiden af publikationer bruges tre bølgeudsnit, som overlapper hinanden. Det mindste udsnit er en halv bølgelængde, som bruges sammen med en hel og en dobbelt bølgelængde. Der er ikke givet en fast kombination eller en præcis størrelse, men det er vigtigt, at udtrykket er harmonisk og grafisk spændende.

Farverne er enten hvid, en toning af Halsnæs blå eller en toning af baggrundsfarven, hvis de placeres på en farvet baggrund eller en gråtone. Farverne matcher altid med baggrundsfarven og må aldrig være en stærk kontrastfarve. På en hvid baggrund er farverne altid lette.

[Se eksempler på næste side 14 >>](#)

[Se Publikationer for eksempler på anvendelse side 24 - 39 >>](#)



Grafisk designelement, eksempler vist på A-format på forskelligt farvede baggrunde.

Formularlinje

16	Brev side 1, virksomheden Rådhuset
17	Brev side 2, virksomheden Rådhuset
18	Brev side 1, øvrige kommunale virksomheder
19	Konvolutter
20	Visitkort
21	Nøgle-/identitetskort
22	Powerpoint



Ledelsesbetjening og
Kommunikation
Rådhuspladsen 1
DK 3300 Frederiksværk

1. maj 2017
Side 1 af 99
Sagsnr. 2017/0000000
CPR/CVR 123456-1234

Fænø Design
Att. Klaus Fænø
Blegdamsvej 28D 1.
2200 København N

Nyt design

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil.

Imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil.

Imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil.

Imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna

Mulighed for bundtekst, fx: Oplev det rå og autentiske Halsnæs

Brev side 1 (Doc2Mail)

eksempel 55%

Brev side 1, virksomheden Rådhuset

Entydig identifikation af afsender er helt centralt, når vi skriver breve til borgere, virksomheder og samarbejdspartnere. Umiddelbart til højre for logo angives altid afsender på niveau 1, 2 og 3. Dvs. på niveau med direktion, område, kommunal virksomhed eller afdeling på Rådhuset. Dermed vil teambetegnelser ikke fremgå på breve.

Wordskabelon skal hentes i kommunens elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem.

Brevark fortrykkes ikke, men fremsendes via Doc2Mail (digitalt dokument i pdf-format). Alternativt printes på farveprinter.

Der skrives altid med Arial i størrelsen 11/14. Teksten har altid fast venstrekanst og løs højrekanst, og der anvendes afsnitsmellekrum uden indrykning.

Ved breve på mere end en side tilføjes "Side 1 af X (X = komplet sideantal)" i højre spalte under datoen.

Alle øvrige formularer baseres på brevarkskabelonen og designes til at blive printet ud eller fremsendt som et digitalt dokument.

[Brev side 2: se side 17 >>](#)

1. maj 2017
Side 2 af 2

.....
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil.

- Imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum.
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh
- Euismod tinciduntut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil.

Venlig hilsen

Martin Kjellberg Ishøj
Leder af Ledelsesbetjening og Kommunikation
Direkte 4778 4815
marki@halsnaes.dk

Brev side 2 (Doc2Mail)
eksempel 55%

Brev side 2, virksomheden Rådhuset

Alle efterfølgende sider i et brev på mere end én side kaldes for brev side 2.

Ved breve på mere end én side afsluttes brev side 1 efter et afsnit og forsynes automatisk med sidenummerering, når der tilføjes en side 2.

Brev side 2 gælder både for Rådhuset og øvrige kommunale virksomheder.

Brev side 2 anvender ikke logo.

Teksten på side 2 begynder samme sted som adressaten på side 1 og skrives på samme måde.

Breve afsluttes altid med en hilsen efterfulgt af en blindlinje, afsenderens navn (fed skrift), titel/stillingsbetegnelse, direkte telefonnummer og mailadresse.

Telefonnumre skrives med 2x4 cifre (xxxx xxxx), dog altid som 4x2 cifre (xx xx xx xx) på kommunale hjemmesider af hensyn til krav om tilgængelighed på nettet.

[Se Brev side 1, virksomheden Rådhuset, side 16 >>](#)

[Se Brev side 1, øvrige kommunale virksomheder, side 18 >>](#)



Industrimuseet Frederiks Værk
& Knud Rasmussens Hus
Torvet 1
3300 Frederiksværk

1. maj 2017
Side 1 af 99
Sagsnr 2017/0000000
CPR/CVR 123456-1234

Fænø Design ApS
Att. Klaus Fænø
Blegdamsvej 28D 1.
2200 København N

Brev side 1 (Doc2Mail),
øvrige kommunale virksomheder
eksempler 55%

Brev side 1, øvrige kommunale virksomheder

Umiddelbart til højre for logo angives altid virksomhedens navn, fx "Børnehuset Skåninggårdvej". Ellers er brevet opbygget på samme måde som virksomheden Rådhusets. [Se side 14 >>](#)

De kommunale virksomheder må ikke anvende eventuelle egne logoer på breve.

Wordskabelon skal hentes i kommunens elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem.

Brevark fortrykkes ikke, men printes altid på farveprinter eller fremsendes via Doc2mMail (digitalt dokument i pdf-format).

Der skrives altid med Arial i størrelsen 11/14. Teksten har altid fast venstrekanst og løs højrekanst, og der anvendes afsnitsmellekrum uden indrykning.

Alle øvrige formularer baseres på brevarkskabelonen og designes til at blive printet ud eller fremsendt som et digitalt dokument, til borgerens, virksomhedens eller myndighedens digitale postkasse. For borgere, som er fritaget digital post, sender Doc2mail automatisk brevene til (fjern-)print.



Hundested Plejecenter
Søndergade 81A
3390 Hundested

1. maj 2017
Side 1 af 99
Sagsnr 2017/0000000
CPR/CVR 123456-1234

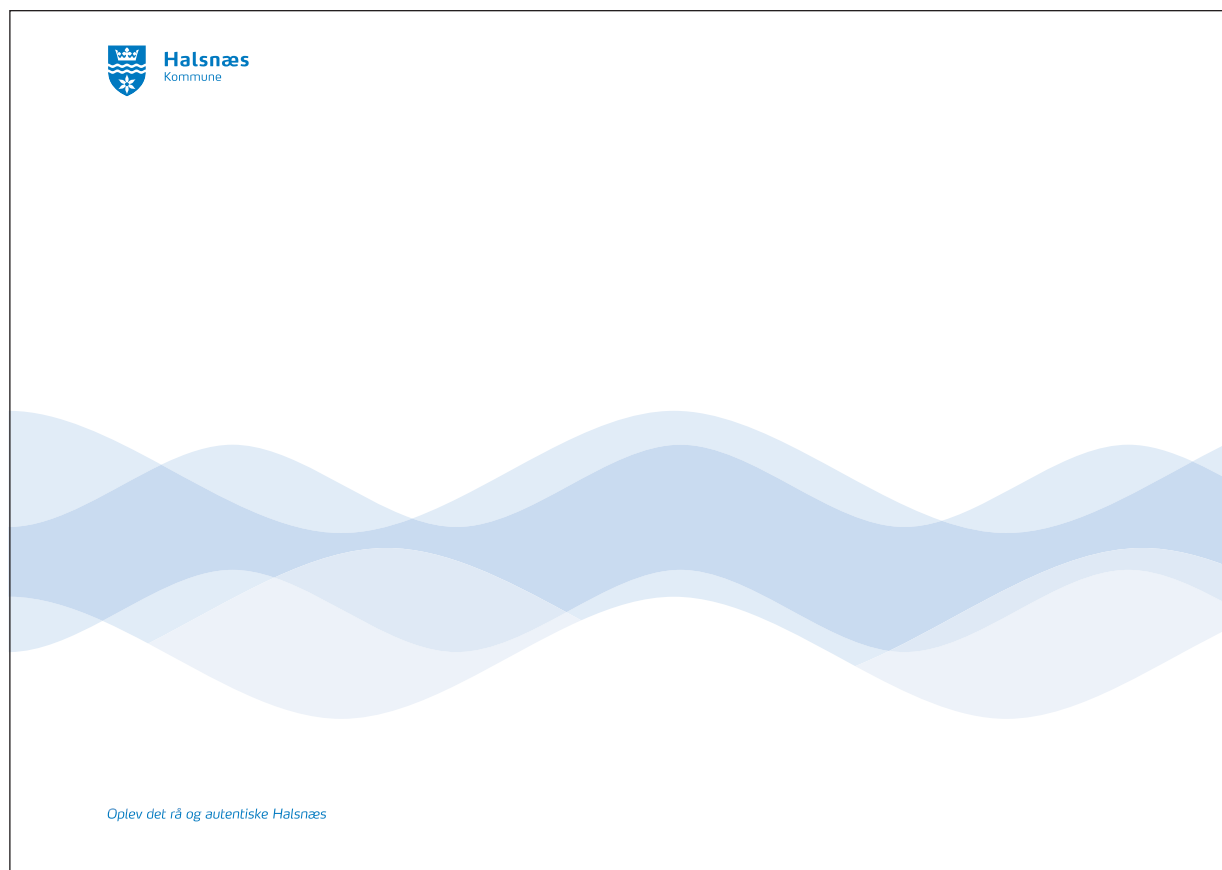
Fænø Design ApS
Att. Klaus Fænø
Blegdamsvej 28D 1.
2200 København N



Arresø Skole
Sportsvej 15
3300 Frederiksværk

1. maj 2017
Side 1 af 99
Sagsnr 2017/0000000
CPR/CVR 123456-1234

Fænø Design ApS
Att. Klaus Fænø
Blegdamsvej 28D 1.
2200 København N



Konvolutter C4p, M5 og M65 uden rude

Som hovedregel sendes alle breve o.l. digitalt og kun i særlige tilfælde sendes breve fysisk med papirpost. Behovet for konvolutter derfor i dag meget begrænset.

Konvolutterne har ikke længere fortrykt afsenderadresse, men fremstår ens med kommune logo, bølger og pay-off.

Særskilt afsenderadresse påføres i hånden eller med stempel på bagsiden.

M5 passer til A5 formatet (148x210), og C4p passer til A4 formatet (210x297). M65 passer til M65 formatet (100 x210).

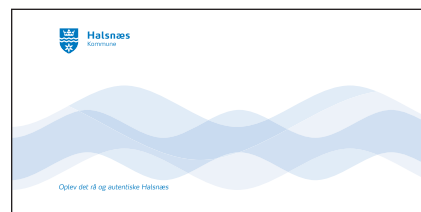
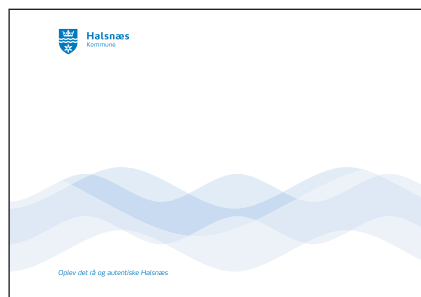
Trykkes i kun én farve, Halsnæs blå [Se side 10 >>](#)

Portotryk

Der anvendes ikke tekst eller illustration i eventuelt portotryk udover selve portotrykket (ikke vist).

Bestilling

Kontakt Koncernøkonomi og Indkøb, senior indkøbskonsulent.



Konvolut C4p uden rude, eksempel 50%

Konvolut M5 uden rude (venstre) og M65, eksempel 25%



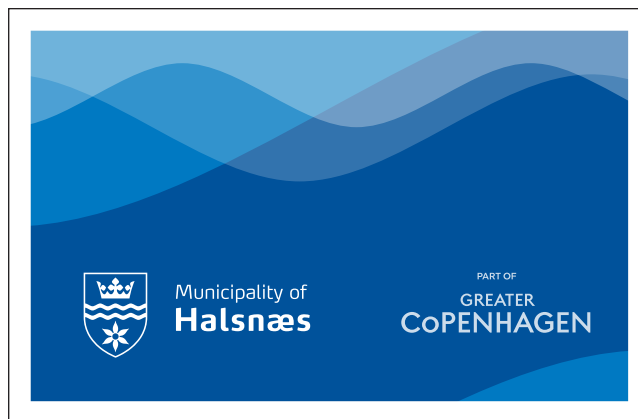
Visitkort, forside, standardversion uden foto, eksempel 100%



Visitkort, bagside, eksempel 100%



Visitkort, forside, speciel engelsk version med foto, eksempel 100%



Visitkort, bagside, eksempel 100%

Visitkort

Halsnæs Kommune skrives med FF Max Light Italic TF 7/9.
Afdelings-/virksomhedsnavn skrives med FF Max Bold Italic TF 7/9.
Personnavn skrives med FF Max Bold Italic TF 9/10
Stillingsbetegnelse med FF Max Light Italic TF Italic 7/10
Øvrig tekst en blindlinje efter med FF Max Light Italic TF 7/9

Hvis der ikke er et mobilnummer, skrives e-mailadressen
umiddelbart under det direkte telefonnummer.

Hvis adressen er på tre linjer tilpasses placeringen af den blå
skillelinje og adressen.

Der er 3,0 mm til kortets kant uden tryk.

Bestilling

Kontakt Ledelsesbetjening og Kommunikation

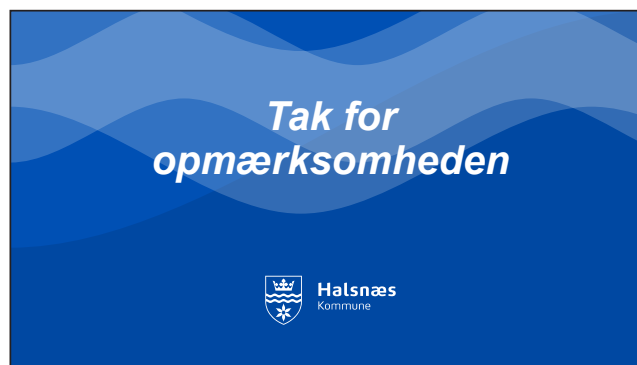
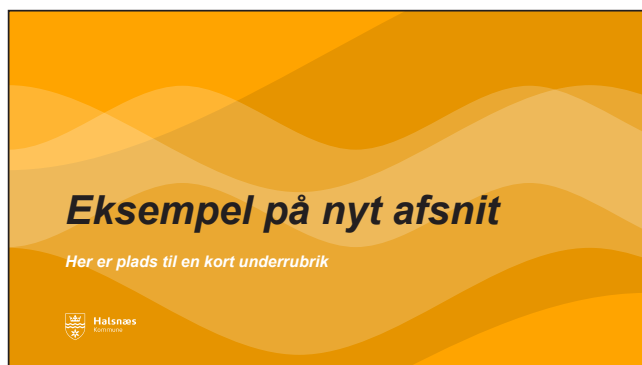
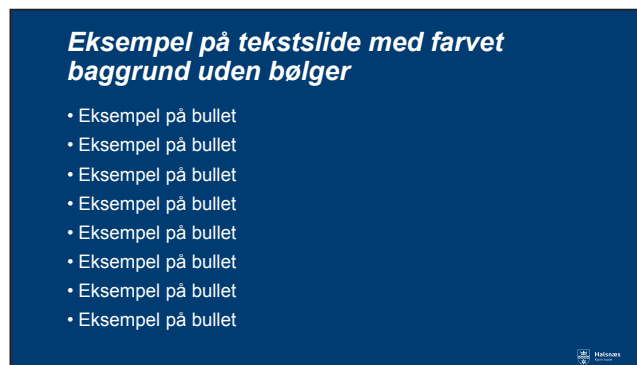
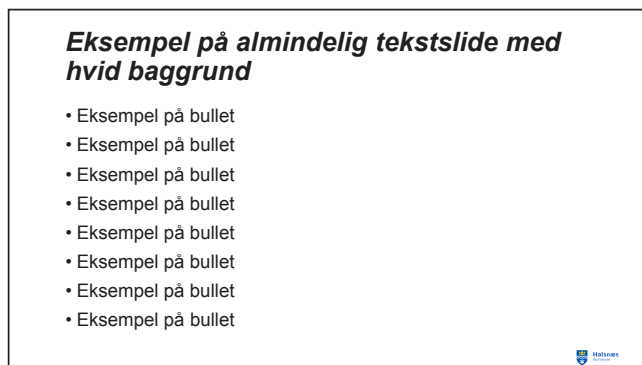
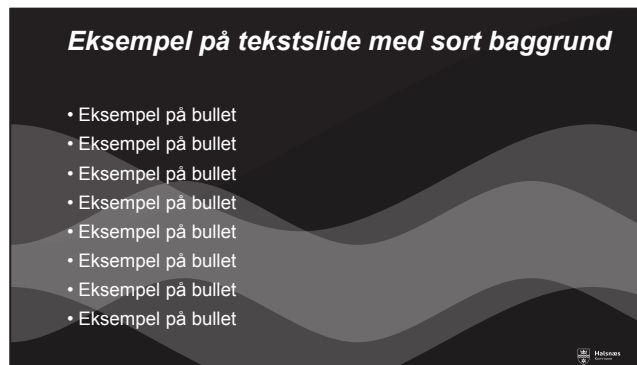


Nøgle-/identitetskort, forside, eksempel 100%

Nøgle-/identitetskort

Afdelings-/virksomhedsnavn skrives med Arial Bold Italic /14, skrives med Arial Bold Italic 12/14 og titel med Arial Italic 8/14.

Linjer med stregtykkelsen 1 pkt er i 40% cyan og de tre nederste går ind over foto. Navn er Halsnæs blå [Se side 11 >>](#)



Powerpoint

Skabelonen er fremstillet i sideforholdet 16:9 og består af forside, skillesider og indholdssider.

Logo A placeres i nederste højre hjørne i enten renHVID eller renSORT version. På hvid (eller meget lys) baggrund kan logo A i farver bruges.

Teksten skrives med Arial. Tekstfarven er fortrinsvis sort eller hvid afhængig af baggrundsfarven.

Bølgen kan bruges som grafisk designelement.

Meget lyse farver kan dog være svære at se, når powerpointen vises fra en projektor.

Farver vælges fra den sekundære farvepalette, [se side 11 >>](#)

Farverne kan også anvendes til baggrundsfarver m.m.

Powerpointskabelon skal hentes i kommunens elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem (esdh).

Powerpoint med
sideforholdet
16-9, forside,
bagside, skilleside
og indholdssider,
eksempler

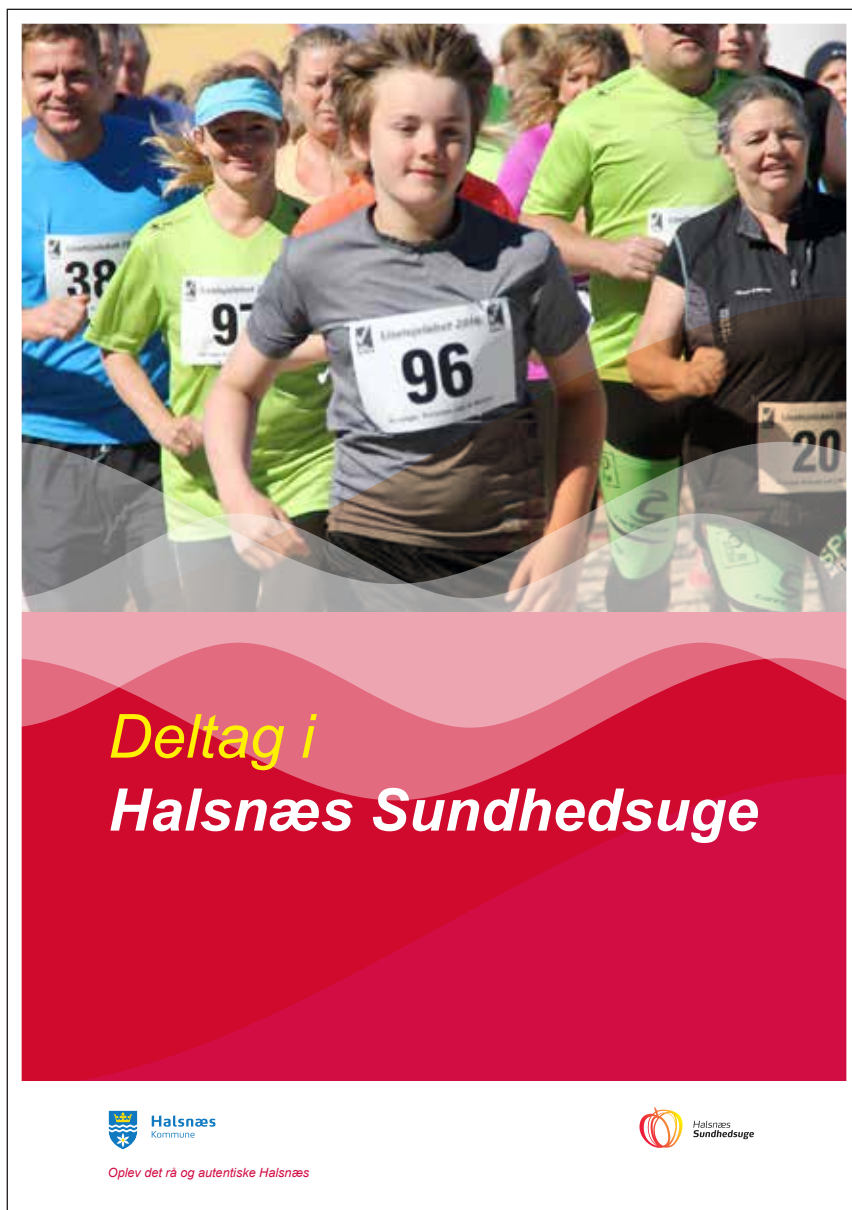
Publikationer

Word

- 24 A3 plakat
- 25 A3 plakat, eksempler
- 26 A4 format, for- og bagside
- 27 A4 format, forsideeksempler del 1
- 28 A4 format, forsideeksempler del 2
- 29 A5 format, for- og bagside
- 30 A5 format, forsideeksempler
- 31 M65 format, for- og bagside

Publikationer til skærm, print og hjemmeside m.m., som produceres i Officepakken, hvor skriftsnittet Arial derfor anvendes.

Der er ikke tryk til kant



A3 plakat, Word, eksempel, 38%

A3 plakat, Word, 297 x 420 mm (bxh)

Der er udviklet en speciel A3 skabelon til Word, som fortrinsvis anvendes. Formatet har en 5 mm bred hvid ramme.

Rubrik skrives med Arial Italic og Bold Italic. Eventuel manchete skrives med Arial Bold Italic og brødtekst kan opsættes i to spalter med Arial Regular og Arial Bold Italic bruges til mellemrubrikker.

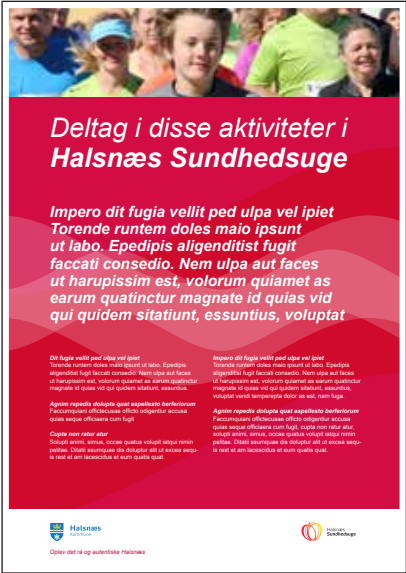
Tre bølgeudsnit bruges som grafisk designelement i matchende farver. I eksemplerne er de to mindste bølgeudsnit vist i hvidt med gennemsigtighed, og det største bølgeudsnit er mørkere end baggrunden.

Logo placeres med koordinaterne X = 35 mm og Y = 383 mm. Det er vigtigt, at baggrunden ikke forstyrrer logoet.

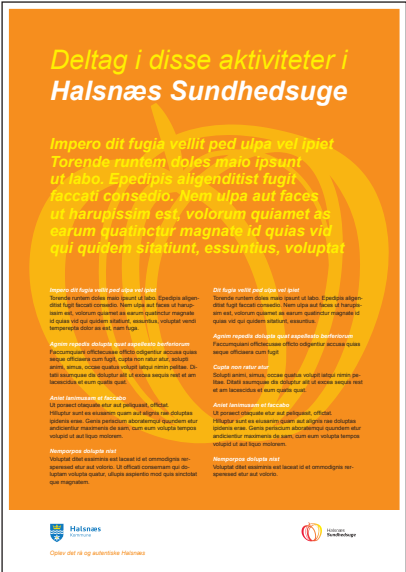
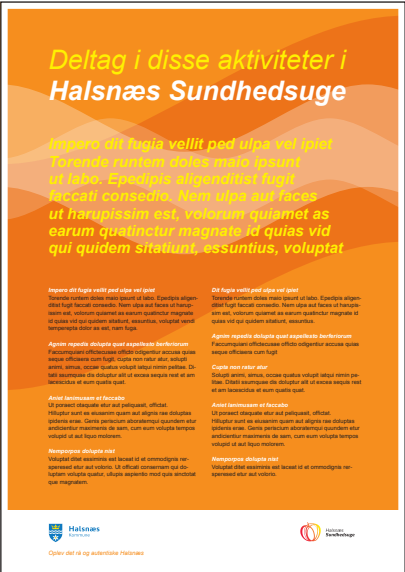
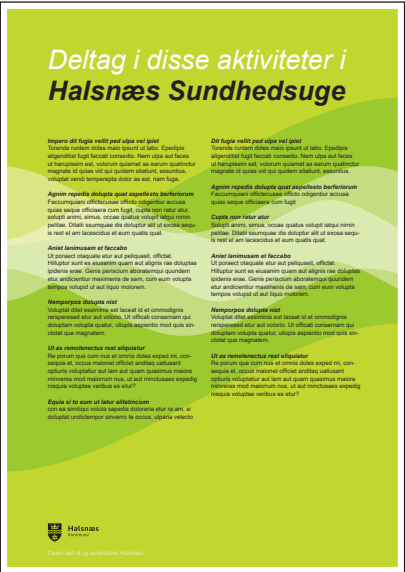
Pay off skrives med Arial Italic 14 pkt og placeres med koordinaterne X = 35 mm og Y = 403 mm. Tekstfarven på pay off er en lysere version af baggrundsfarven, ca 40%. Pay off må ikke virke dominerende. På hvid baggrund har pay off samme farve som den farvede baggrund.

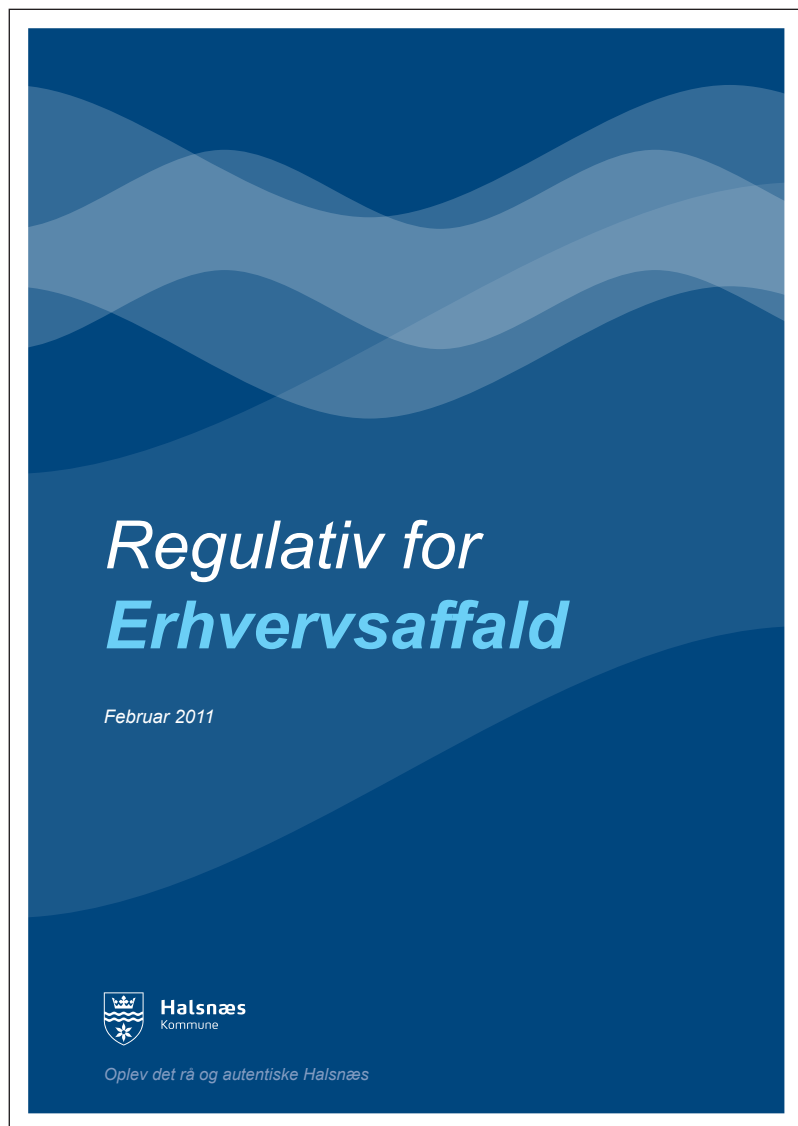
Eventuelt ekstra logo må ikke være større end Halsnæs Kommunes logo og placeres på linje med dette i modsatte side. Hvis det ekstra logo har en hvid baggrund skal hele den nederste del af formatet have en hvid baggrund. Formatet på det hvide felt er 297 x 47 mm og koordinaterne er X = 0 og Y = 373 mm

[Se flere eksempler på næste side 25 >>](#)



A3 plakat, Word, 297 x 420 mm
Eksempler, 18%





A4, forside, Word, eksempel, 50%



A4, bagside, Word, eksempel, 50%

A4 format, Word, 210 x 297 mm (bxh)

Der er udviklet en speciel A4 skabelon til Word som fortrinsvis anvendes. Formatet har en 5 mm bred hvid ramme.

Rubrik skrives med Arial Italic og Bold Italic. Eventuel underrubrik skrives med Arial Italic eller Bold Italic.

Tre bølgeudsnit bruges som grafisk designelement i matchende farver. I eksemplerne er de to mindste bølgeudsnit vist i hvidt med gennemsigtighed, og det største bølgeudsnit er mørkere end baggrunden.

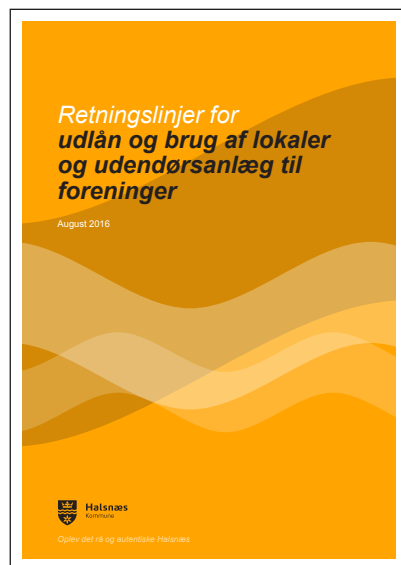
Logo placeres med koordinaterne X = 25 mm og Y = 260 mm. Det er vigtigt, at baggrunden ikke forstyrrer logoet.

Pay off skrives med Arial Italic 12,5 pkt og placeres med koordinaterne X = 25 mm og Y = 280 mm. Tekstfarven på pay off er en lysere version af baggrundsfarven, ca 40%. Pay off må ikke virke dominerende. På hvid baggrund har pay off samme farve som den farvede baggrund.

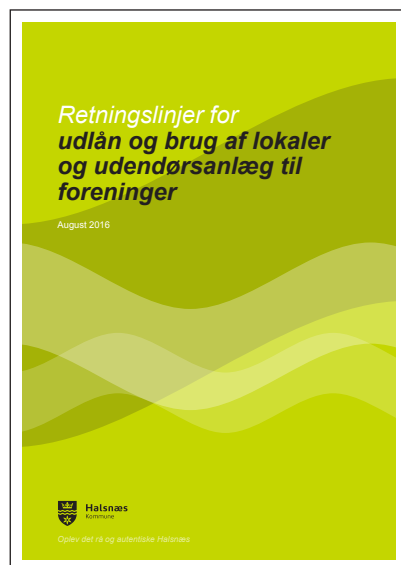
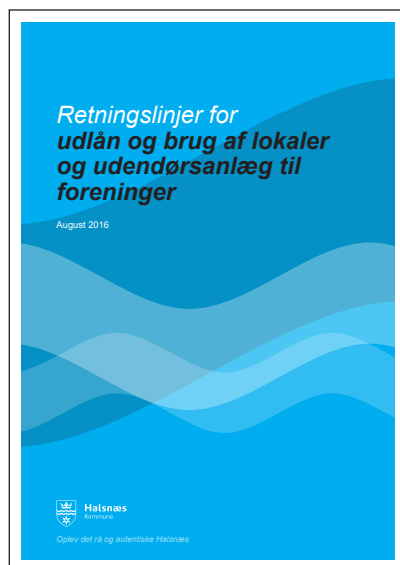
Eventuelt ekstra logo må ikke være større end Halsnæs Kommunes logo og placeres på linje med dette i modsatte side. Hvis det ekstra logo har en hvid baggrund skal hele den nederste del af formatet have en hvid baggrund. Formatet på det hvide felt er 210 x 47 mm og koordinaterne er X = 0 og Y = 250 mm.

På bagsiden skrives afsenderoplysninger med Arial Bold og Regular 9/12,5 og placeres med koordinaterne X = 25 mm og Y = 260 mm. Eventuel bagsidetekst skrives med Arial Regular 12/16 i spaltebredden 165 mm og placeres med koordinaterne X/Y = 25 mm. Part of Greater Copenhagen logo i hvid (eller sort hvis baggrundsfarven er lys) kan placeres i den modsatte side i bredden 65 mm og nedtones.

Se flere eksempler på de næste to sider, 27 og 28 >>



A4 forsider, Word,
210 x 297 mm,
eksempler, 25%



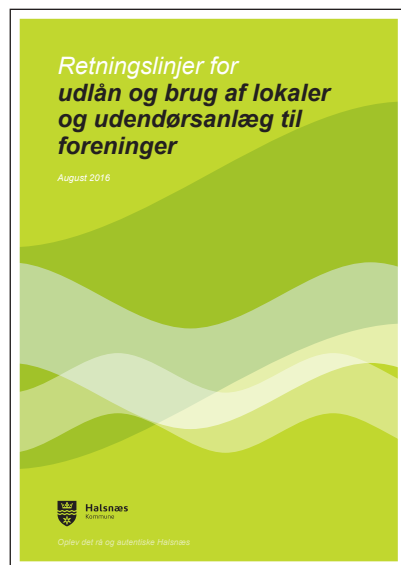
A4 forsideeksempler, del 2

Publikationer, Word

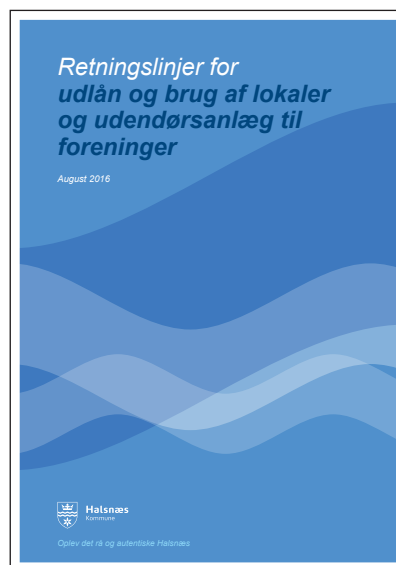
< FORRIGE SIDE

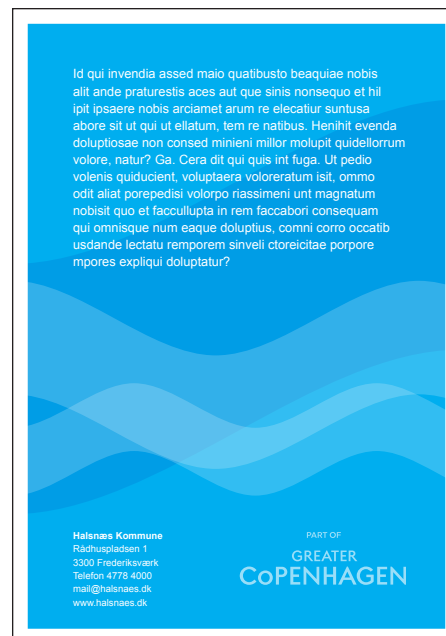
<< INDHOLD

NÆSTE SIDE >



A4 forsider, Word,
210 x 297 mm,
eksempler, 25%





A5, bagside, Word, eksempel, 40%

A5 format, Word, 148 x 210 mm (bxh)

Der er udviklet en speciel A5 skabelon til Word, som fortrinsvis anvendes. Formatet har en 5 mm bred hvid ramme.

Rubrik skrives med Arial Italic og Bold Italic. Eventuel underrubrik skrives med Arial Italic eller Bold Italic.

Tre bølgeudsnit bruges som grafisk designelement i matchende farver. I eksemplerne er de to mindste bølgeudsnit vist i hvidt med gennemsigtighed, og det største bølgeudsnit er mørkere end baggrunden.

Logo placeres med koordinaterne X = 20 mm og Y = 173 mm. Det er vigtigt, at baggrunden ikke forstyrrer logoet.

Pay off skrives med Arial Italic 12,5 pkt og placeres med koordinaterne X = 20 mm og Y = 193 mm. Tekstfarven på pay off er en lysere version af baggrundsfarven, ca 40%. Pay off må ikke virke dominerende. På hvid baggrund har pay off samme farve som den færdige baggrund.

Eventuelt ekstra logo må ikke være større end Halsnæs Kommunes logo og placeres på linje med dette i modsatte side. Hvis det ekstra logo har en hvid baggrund skal hele den nederste del af formatet have en hvid baggrund. Formatet på det hvide felt er 148 x 47 mm og koordinaterne er X = 0 og Y = 163 mm.

På bagsiden skrives afsenderoplysninger med Arial Bold og Regular 9/12,5 og placeres med koordinaterne X = 20 mm og Y = 173 mm. Eventuel bagsidetekst skrives med Arial Regular 12/16 i spaltebredden 110 mm og placeres med koordinaterne X/Y = 20 mm. Part of Greater Copenhagen logo i hvid (eller sort hvis baggrundsfarven er lys) kan placeres i den modsatte side med bredden 55 mm og nedtones.

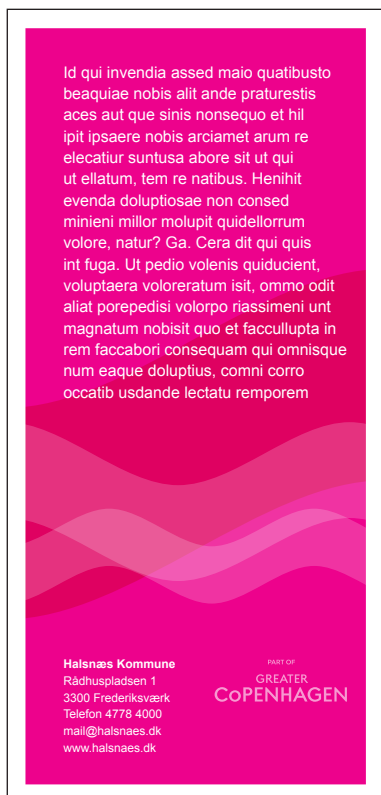
[Se flere eksempler på næste side >>](#)

A5, forside, Word, eksempel, 75%

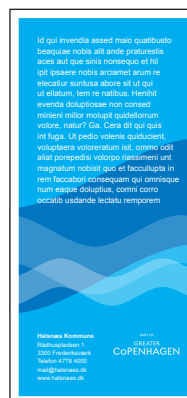
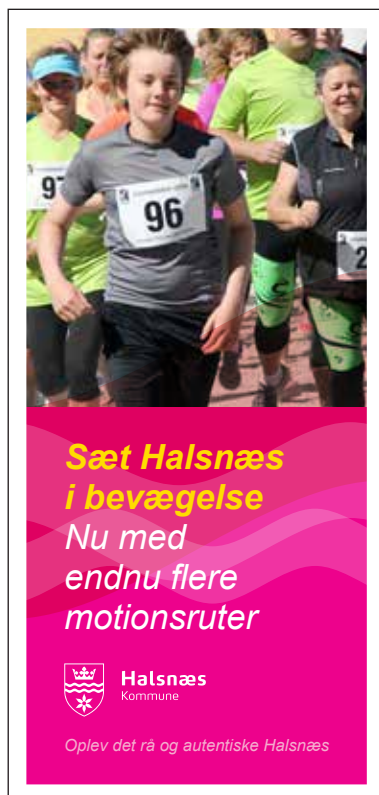


A5 format, Word,
148 x 210 (bxh)
eksempler 35%

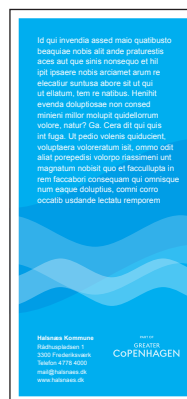
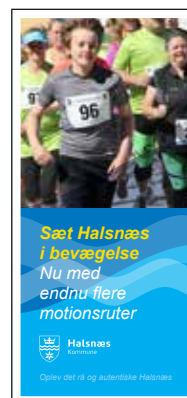




M65, bag- og forside, Word, eksempel, 50%



M65, bag- og forside, Word, eksempel, 25%



M65, bag- og forside, Word, eksempel, 25%



M65 format, Word, 100 x 210 mm (bxh)

Der er udviklet en speciel M65 skabelon til Word, som fortrinsvis anvendes. Formatet har en 5 mm bred hvid ramme.

Rubrik skrives med Arial Italic og Bold Italic. Eventuel underrubrik skrives med Arial Italic eller Bold Italic.

Tre bølgeudsnit bruges som grafisk designelement i matchende farver. I eksemplerne er de to mindste bølgeudsnit vist i hvidt med gennemsigtighed, og det største bølgeudsnit er mørkere end baggrunden.

Logo placeres med koordinaterne X = 15 mm og Y = 173 mm. Det er vigtigt, at baggrunden ikke forstyrrer logoet.

Pay off skrives med Arial Italic 12,5 pkt og placeres med koordinaterne X = 15 mm og Y = 193 mm. Tekstfarven på pay off er en lysere version af baggrundsfarven, ca 40%. Pay off må ikke virke dominerende.

Eventuelt ekstra logo må ikke være større end Halsnæs Kommunes logo og placeres på bagsiden.

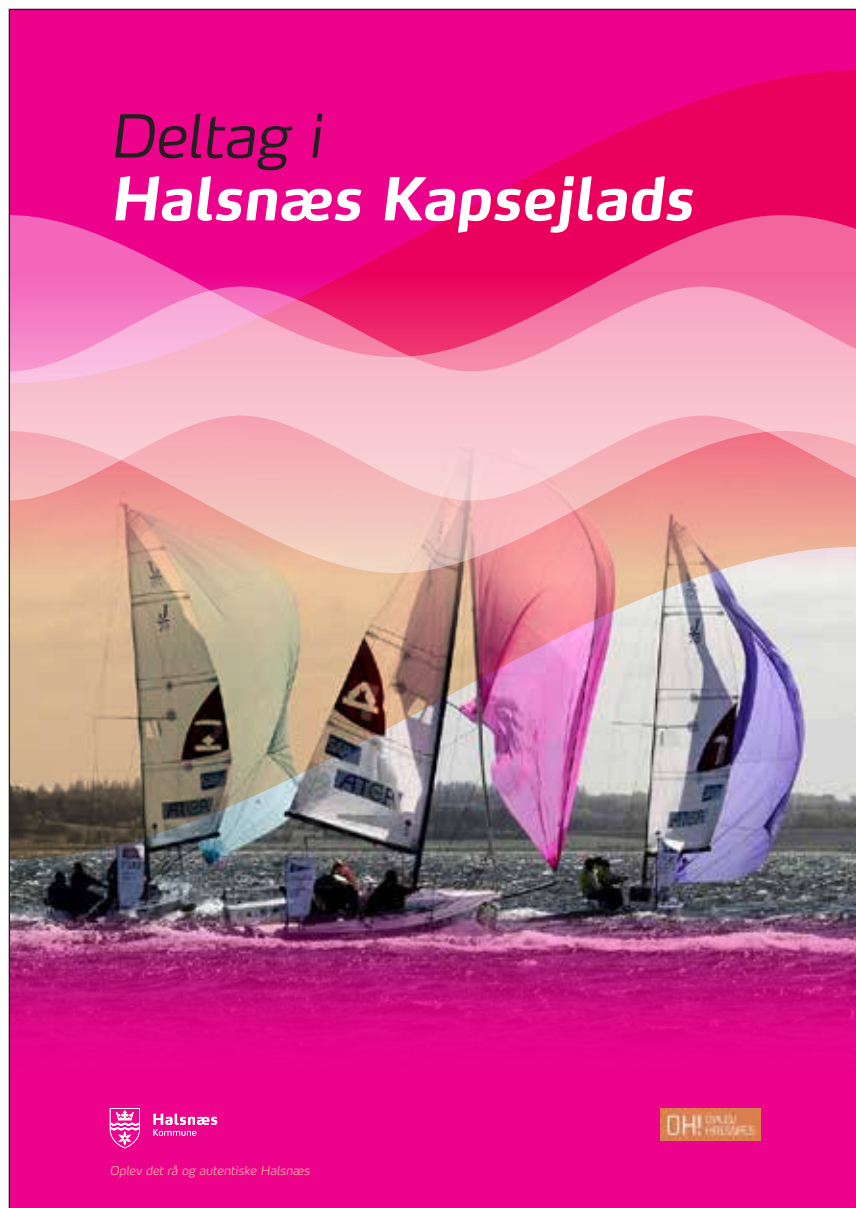
På bagsiden skrives afsenderoplysninger med Arial Bold og Regular 9/12,5 og placeres med koordinaterne X = 15 mm og Y = 173 mm. Eventuel bagsidetekst skrives med Arial Regular 12/16 i spaltebredden 75 mm og placeres med koordinaterne X/Y = 15 mm. Part of Greater Copenhagen logo i hvid (eller sort hvis baggrundsfarven er lys) kan placeres i den modsatte side med bredden 35 mm og nedtones.

Publikationer InDesign

33	A3 plakat
34	A3 plakat, eksempler
35	A4 format, for- og bagside
36	A4 format, forsideeksempler
37	A5 format, for- og bagside
38	A5 format, forsideeksempler
39	M65 format, for- og bagside

Publikationer til tryksager, annoncer, skilte, biler m.m., som produceres i Adobe InDesign, hvor skriftsnittet FF Max TF derfor anvendes.

Der kan være tryk til kant.



A3 plakat, InDesign,
eksempel med ekstra logo,
55%

A3 plakat, InDesign, 297 x 420 mm (bxh)

Der er udviklet en speciel A3 skabelon til InDesign, som fortrinsvis anvendes. Formatet kan også have en 5 mm bred hvid ramme.

Rubrik skrives med FF Max TF Light Italic og Bold Italic. Eventuel manchete skrives med FF Max TF Bold Italic og brødtekst kan opsættes i to spalter med FF Max TF Light og Bold Italic bruges til mellemrubrikker.

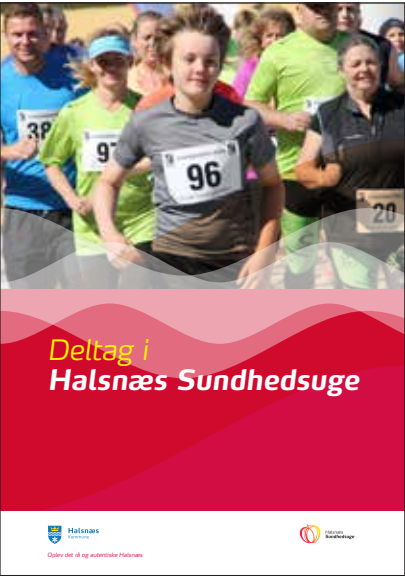
Tre bølgeudsnit bruges som grafisk designelement i matchende farver. I eksemplerne er de to mindste bølgeudsnit vist i hvidt med gennemsigtighed, og det største bølgeudsnit er mørkere end baggrunden.

Logo placeres med koordinaterne X = 35 mm og Y = 383 mm. Det er vigtigt, at baggrunden ikke forstyrrer logoet.

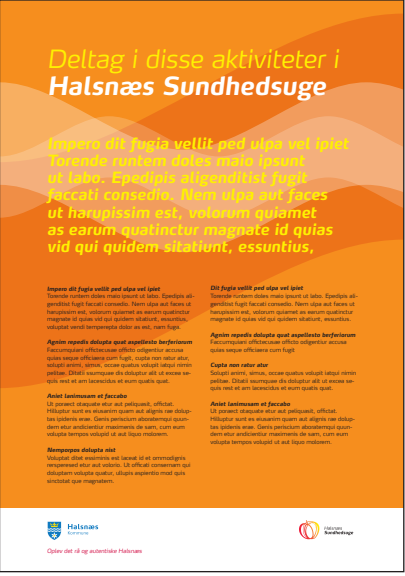
Pay off skrives med FF Max TF Light Italic 12 pkt og placeres med koordinaterne X = 35 mm og Y = 403 mm. Tekstfarven på pay off er en lysere version af baggrundsfarven, ca 40%. Pay off må ikke virke dominerende. På hvid baggrund har pay off samme farve som den farvede baggrund.

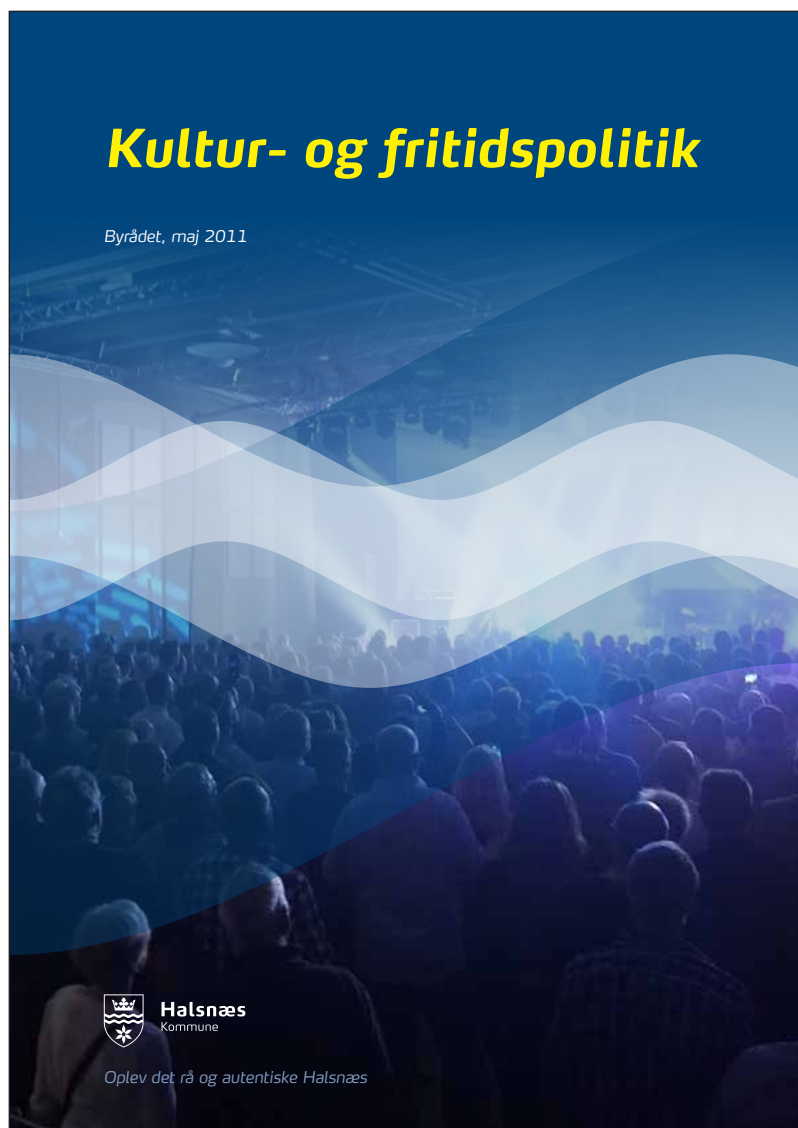
Eventuelt ekstra logo må ikke være større end Halsnæs Kommunes logo og placeres på linje med dette i modsatte side. Hvis det ekstra logo har en hvid baggrund skal hele den nederste del af formatet have en hvid baggrund. Formatet på det hvide felt er 297 x 47 mm og koordinaterne er X = 0 og Y = 373 mm

[Se flere eksempler på næste side 34 >>](#)



A3 plakat, InDesign,
297 x 420 mm (bxh)
eksempler, 18%





A4 bagside, InDesign,
eksempel 25%

A4 forside, InDesign,
eksempel 50%

A4 format, InDesign, 210 x 297 mm (bxh)

Der er udviklet en speciel A4 skabelon til InDesign, som fortrinsvis anvendes. Formatet kan også have en 5 mm bred hvid ramme.

Rubrik skrives med FF Max TF light Italic og Bold Italic. Eventuel underrubrik skrives med FF Max TF Light Italic eller Bold Italic.

Tre bølgeudsnit bruges som grafisk designelement i matchende farver. I eksemplerne er de to mindste bølgeudsnit vist i hvidt med gennemsigtighed, og det største bølgeudsnit er mørkere end baggrunden.

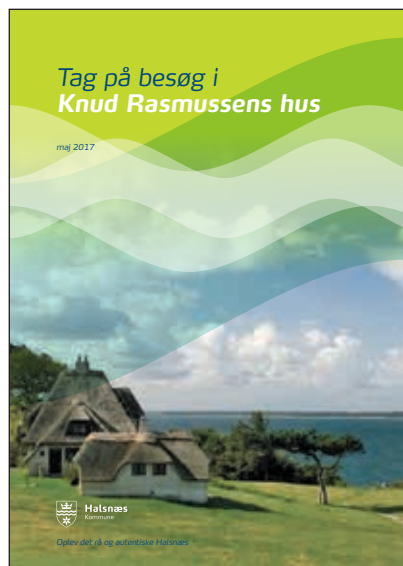
Logo placeres med koordinaterne X = 25 mm og Y = 260 mm. Det er vigtigt, at baggrunden ikke forstyrrer logoet.

Pay off skrives med FF Max TF Light Italic 12 pkt og placeres med koordinaterne X = 25 mm og Y = 280 mm. Tekstfarven på pay off er en lysere version af baggrundsfarven, ca 40%. Pay off må ikke virke dominerende. På hvid baggrund har pay off samme farve som den farvede baggrund.

Eventuelt ekstra logo må ikke være større end Halsnæs Kommunes logo og placeres på linje med dette i modsatte side. Hvis det ekstra logo har en hvid baggrund skal hele den nederste del af formatet have en hvid baggrund. Formatet på det hvide felt er 210 x 47 mm og koordinaterne er X = 0 og Y = 250 mm

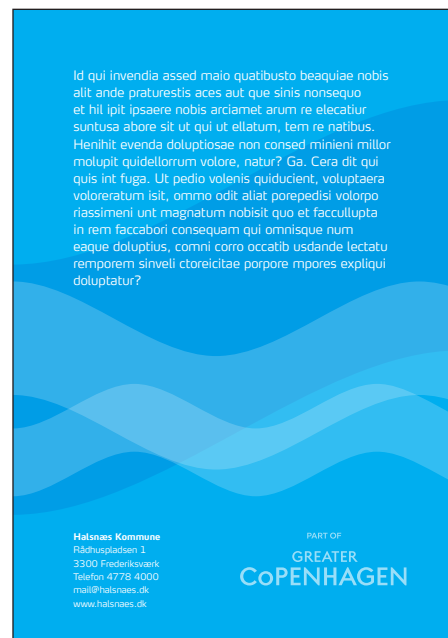
På bagsiden skrives afsenderoplysninger med FF Max TF Light og Bold 8,5/12,5 og placeres med koordinaterne X = 25 mm og Y = 260 mm. Eventuel bagsidetekst skrives med FF Max TF Light 12/16 i spaltebredden 165 mm og placeres med koordinaterne X/Y = 25 mm. Part of Greater Copenhagen logo i hvid (eller sort hvis baggrundsfarven er lys) kan placeres i den modsatte side med bredden 65 mm og nedtones.

Se flere eksempler på næste side 36 >>



A4 forsider, InDesign,
210 x 297 mm (bxh)
eksempler, 25%





A5 bagside, InDesign,
eksempel 40%

A5 format, InDesign, 148 x 210 mm (bxh)

Der er udviklet en speciel A5 skabelon til InDesign, som fortrinsvis anvendes. Formatet kan også have en 5 mm bred hvid ramme.

Rubrik skrives med FF Max TF Light Italic og Bold Italic. Eventuel underrubrik skrives med FF Max TF Light Italic eller Bold Italic.

Tre bølgeudsnit bruges som grafisk designelement i matchende farver. I eksemplerne er de to mindste bølgeudsnit vist i hvidt med gennemsigtighed, og det største bølgeudsnit er mørkere end baggrunden.

Logo placeres med koordinaterne X = 20 mm og Y = 173 mm. Det er vigtigt, at baggrunden ikke forstyrrer logoet.

Pay off skrives med FF Max TF Light Italic 12 pkt og placeres med koordinaterne X = 20 mm og Y = 193 mm. Tekstfarven på pay off er en lysere version af baggrundsfarven, ca 40%. Pay off må ikke virke dominerende. På hvid baggrund har pay off samme farve som den farvede baggrund.

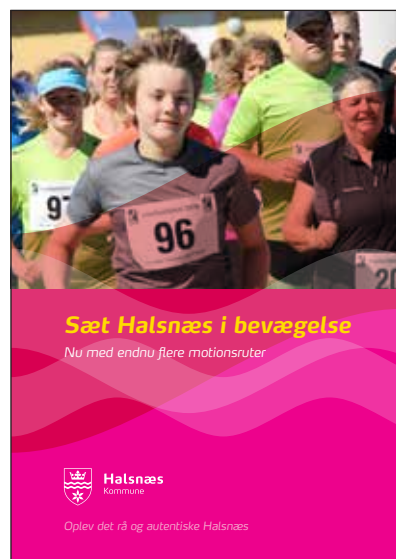
Eventuelt ekstra logo må ikke være større end Halsnæs Kommunes logo og placeres på linje med dette i modsatte side. Hvis det ekstra logo har en hvid baggrund skal hele den nederste del af formatet have en hvid baggrund. Formatet på det hvide felt er 148 x 47 mm og koordinaterne er X = 0 og Y = 163 mm.

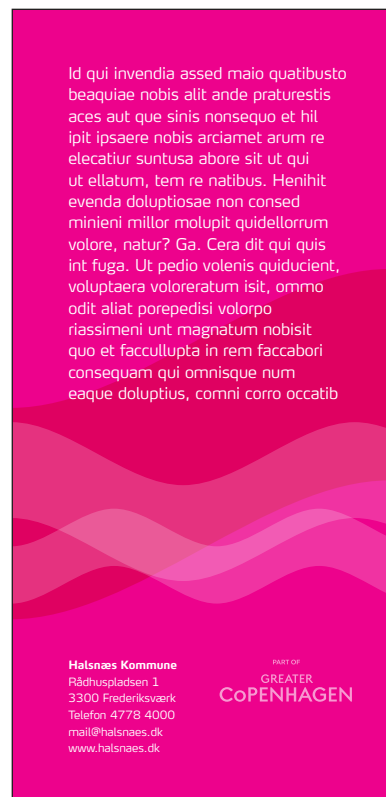
På bagsiden skrives afsenderoplysninger med FF Max TF Light og Bold 8,5/12,5 og placeres med koordinaterne X = 20 mm og Y = 173 mm. Eventuel bagsidetekst skrives med FF Max TF Light 12/16 i spaltebredden 110 mm og placeres med koordinaterne X/Y = 20 mm. Part of Greater Copenhagen logo i hvid (eller sort hvis baggrundsfarven er lys) kan placeres i den modsatte side med bredden 55 mm og nedtones.

Se flere eksempler på næste side 38 >>

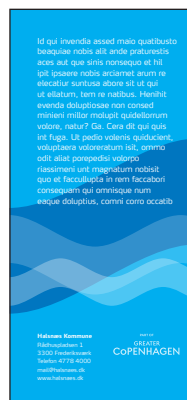
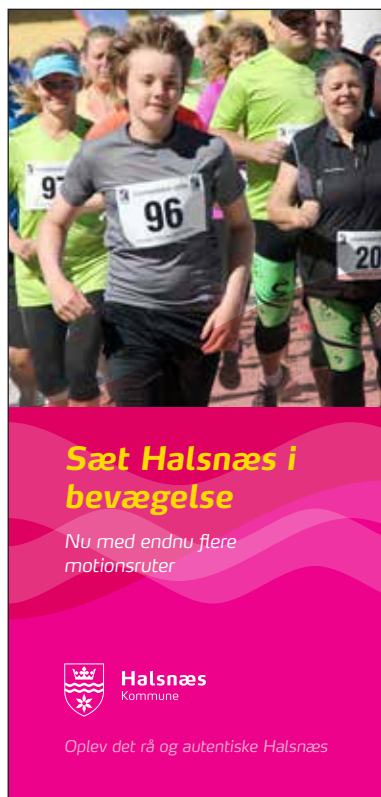


A5 forsider, InDesign,
210 x 148 mm, (bxh)
eksempel 35%

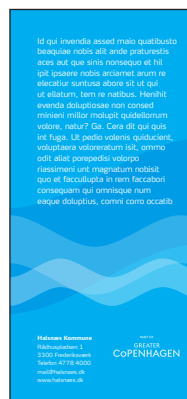
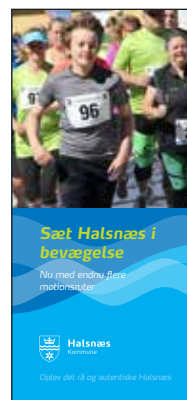




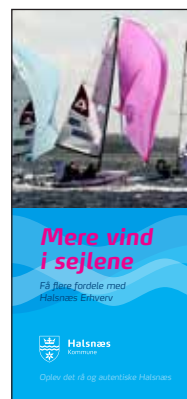
Bag- og forside, M65, 100 x 210 mm,
InDesign eksempler 50%



Bag- og forside, M65, 100 x 210 mm,
InDesign eksempler 25%



Bag- og forside, M65, 100 x 210 mm,
InDesign eksempler 25%



M65 format, InDesign, 100 x 210 mm (bxh)

Der er udviklet en speciel M65 skabelon til InDesign som fortrinsvis anvendes. Formatet kan også have en 5 mm bred hvid ramme.

Rubrik skrives med FF Max TF Light Italic og Bold Italic. Eventuel manchete skrives med FF Max TF Light Italic eller Bold Italic.

Tre bølgeudsnit bruges som grafisk designelement i matchende farver. I eksemplerne er de to mindste bølgeudsnit vist i hvidt med gennemsigtighed og det største bølgeudsnit er mørkere end baggrunden.

Logo placeres med koordinaterne X = 15 mm og Y = 173 mm. Det er vigtigt at baggrunden ikke forstyrrer logoet.

Pay off skrives med FF Max TF Light Italic 12 pkt og placeres med koordinaterne X = 15 mm og Y = 193 mm. Tekstfarven på pay off er en lysere version af baggrundsfarven, ca 40%. Pay off må ikke virke dominerende.

Eventuelt ekstra logo må ikke være større end Halsnæs Kommunes logo og placeres på bagsiden.

På bagsiden skrives afsenderoplysninger med FF Max TF Light og Bold 8,5/12,5 og placeres med koordinaterne X = 15 mm og Y = 173 mm. Eventuel bagsidetekst skrives med FF Max TF Light 12/16 i spaltebredden 75 mm og placeres med koordinaterne X/Y = 15 mm. Part of Greater Copenhagen logo i hvid (eller sort hvis baggrundsfarven er lys) kan placeres i den modsatte side med bredden 35 mm og nedtones.

Annoncer

- 41 Stillingsannoncer
- 42 Infoannoncer



Topbanner til stillingsannonce, sommer, 960 x 330 px, eksempel 50%



Topbanner til stillingsannonce med overskrift, 960 x 330 px, eksempel 50%

Stillingsannoncer

Der er udarbejdet fire topbannere til stillingsannoncer, som indrykkes på nettet, én for hver årstid. Vinter er CMYK Cyan, forår grøn Pantone 382, sommer Pantone Orange 021 og efterår mørk rød Pantone 200. [Se sekundær farvepalette side 11 >>](#)

Formatet er 960 x 330 px (bxh). Topbannere for elevannoncer til Social- og sundhedsassistentelev, Social- og sundhedshjælperlev og Pædagogisk assistentelev er grønne og indeholder også disse rubriker. Rubrikerne placeres i billedfeltet og skrives med FF Max TF Italic i størrelsen 40 pt.

Topbanneret er designet i to lige store dele. Øverst er en billedfrie se bestående af tre gode og karakteristiske foto. Nederst er et farvet felt, som indeholder logo og pay off. Feltet afsluttes med en bølgelinje. I midten er tilføjet et bølgemotiv bestående af to bølger, en lys og en mørk.

Se Instruks for indrykning af stillingsannoncer på Personalenet.

Info fra Halsnæs Kommune

Dialogmøde om Budget 2014-2017

Halsnæs Byråd inviterer borgere, brugerråd og brugerbestyrelser i de kommunale virksomheder til dialogmøde om næste års budget – mandag den 16. september 2013 kl. 19-21 i Kulturhuset Gjethuset, Gjethusgade 5 i Frederiksværk. Se mere på kommunens hjemmeside: www.halsnaes.dk



Dialogmøde om Budget 2014-2017

Halsnæs Byråd inviterer borgere, brugerråd og brugerbestyrelser i de kommunale virksomheder til dialogmøde om næste års budget – mandag den 16. september 2013 kl. 19-21 i Kulturhuset Gjethuset, Gjethusgade 5 i Frederiksværk. Se mere på kommunens hjemmeside: www.halsnaes.dk

Offentliggørelse af endeligt vedtaget lokalplan 08.7 for Skansevej

Du kan læse om offentliggørelsen og muligheden for at klage på www.halsnaes.dk – under Indfyldelse og politik/Høringer

Offentlig høring om forslag til lokalplan 01.34 for Liseleje

Du kan læse om forslaget og muligheden indsigelser og ændringsforslag på www.halsnaes.dk – under Indfyldelse og politik/Høringer

Bibliotekernes arrangementer

Bibliotekerne er meget mere og andet end bøger. Se mulighederne på www.bibliotekerne.halsnaes.dk

Hvornår er der åben i Frederiksværk Svømmehal?

Det kan du se på www.idraetshallerne.halsnaes.dk

Åbent Hus i Sundhedsplejen

Sundhedstjenesten holder Åbent Hus i Frederiksværk og i Hundested. Se mere om arrangementerne på www.halsnaes.dk – under Borger/Børn, unge og familie/Graviditet, barsel og adoption. Opret din digitale postkasse – og modtag al din post fra det offentlige digitalt. Se mere på www.halsnaes.dk – Borger/Om digital post til borgere



Offentliggørelse af endeligt vedtaget lokalplan 08.7 for Skansevej

Du kan læse om offentliggørelsen og muligheden for at klage på www.halsnaes.dk – under Indfyldelse og politik/Høringer

Offentlig høring om forslag til lokalplan 01.34 for Liseleje

Du kan læse om forslaget og muligheden indsigelser og ændringsforslag på www.halsnaes.dk – under Indfyldelse og politik/Høringer

Bibliotekernes arrangementer

Bibliotekerne er meget mere og andet end bøger. Se mulighederne på www.bibliotekerne.halsnaes.dk

Hvornår er der åben i Frederiksværk Svømmehal?

Det kan du se på www.idraetshallerne.halsnaes.dk

Åbent Hus i Sundhedsplejen

Sundhedstjenesten holder Åbent Hus i Frederiksværk og i Hundested. Se mere om arrangementerne på www.halsnaes.dk – under Borger/Børn, unge og familie/Graviditet, barsel og adoption. Opret din digitale postkasse – og modtag al din post fra det offentlige digitalt. Se mere på www.halsnaes.dk – Borger/Om digital post til borgere



Oplev det rå og autentiske Halsnæs

Halsnæs Kommune · Rådhuspladsen 1 · 3300 Frederiksværk
Telefon 4778 4000 · mail@halsnaes.dk

www.halsnaes.dk

Info fra Halsnæs Kommune

Dialogmøde om Budget 2014-2017

Halsnæs Byråd inviterer borgere, brugerråd og brugerbestyrelser i de kommunale virksomheder til dialogmøde om næste års budget – mandag den 16. september 2013 kl. 19-21 i Kulturhuset Gjethuset, Gjethusgade 5 i Frederiksværk. Læs mere på kommunens hjemmeside: www.halsnaes.dk



Offentliggørelse af endeligt vedtaget lokalplan 08.7 for Skansevej

Du kan læse om offentliggørelsen og muligheden for at klage på www.halsnaes.dk – under Indfyldelse og politik/Høringer

Offentlig høring om forslag til lokalplan 01.34 for Liseleje

Du kan læse om forslaget og muligheden indsigelser og ændringsforslag på www.halsnaes.dk – under Indfyldelse og politik/Høringer

Bibliotekernes arrangementer

Bibliotekerne er meget mere og andet end bøger. Se mulighederne på www.bibliotekerne.halsnaes.dk

Hvornår er der åben i Frederiksværk Svømmehal?

Det kan du se på www.idraetshallerne.halsnaes.dk

Åbent Hus i Sundhedsplejen

Sundhedstjenesten holder Åbent Hus i Frederiksværk og i Hundested. Læs mere om arrangementerne på www.halsnaes.dk – under Borger/Børn, unge og familie/Graviditet, barsel og adoption. Opret din digitale postkasse – og modtag al din post fra det offentlige digitalt. Læs mere på www.halsnaes.dk – Borger/Om digital post til borgere

Dialogmøde om Budget 2014-2017

Halsnæs Byråd inviterer borgere, brugerråd og brugerbestyrelser i de kommunale virksomheder til dialogmøde om næste års budget – mandag den 16. september 2013 kl. 19-21 i Kulturhuset Gjethuset, Gjethusgade 5 i Frederiksværk. Se mere på kommunens hjemmeside: www.halsnaes.dk

Offentliggørelse af endeligt vedtaget lokalplan 08.7 for Skansevej

Du kan læse om offentliggørelsen og muligheden for at klage på www.halsnaes.dk – under Indfyldelse og politik/Høringer



Oplev det rå og autentiske Halsnæs

www.halsnaes.dk

Halsnæs Kommune
Rådhuspladsen 1
3300 Frederiksværk
Telefon 4778 4000
mail@halsnaes.dk

Infoannoncer

Infoannoncer er altid 3 (131 mm) eller 6 avisspalter (266 mm) i bredden.

"Info fra Halsnæs Kommune" er Halsnæs blå og skrives med FF Max Light Italic TF i størrelsen 25 pkt i den 3-spaltede og 44 pkt i den 6-spaltede annonce.

Rubrikker er også Halsnæs blå og skrives med FF Max Light TF Italic 14/17 pkt og brødteksten FF Max Light TF 9/13 pkt Fremhævelser med Italic. Spaltebredden er 110 mm i den 3-spaltede og 76 mm i den 6-spaltede annonce. Venstremargen er 10 mm.

Logo i størrelsen X = 8 (80% af logo_10). Pay off skrives i Halsnæs blå med FF Max Light Italic TF 12 pkt.

Hjemmesideadressen skrives med FF Max Light TF Italic 14/17. De øvrige kontaktoplysninger skrives med FF Max Light TF 9/13.

Udkast til annoncetekst sendes til annoncer@halsnaes.dk. Se vejledning på Fællesnettet i Håndbogen. Se under: Kommunikation, PR og presse.

Eksempel på
infoannoncer på
6 og 3 spalter,
44%

Skilte, flag, biler, beklædning

44	Skilte
45	Facadeskilte ved kommunale virksomheder
46	Vejnavneskilte, Halsnæstiskilte
47	Flag og bannere
48	Biler, logo og tekst
49	Bilr, CVR numre på gulpladebiler
50	Beklædning



Udendørs skiltesystem, princip, eksempler



Eksempel på skilt ved kommunegrænse



Indendørs skiltesystem, princip, eksempler

Udendørs skilte

Alle kommunale virksomheder skal have et virksomhedsskilt, som er placeret hensigtsmæssigt ved indgang fra vej.

Udendørs skilte har Halsnæs blå bundfarve og hvid skrift. Det er vigtigt, at alle skilte ved samme sted optræder helt ensartede i størrelse og tekststørrelse. Kommunale virksomheder kan dog have specialdesignet facadeskilt i en anden farve, som tager højde for bygningens udseende og funktion. [Se for eksempel side 45 >>](#) Arresø Skole, Magleblæk

Logo A (negativ version) placeres i øverste venstre hjørne. Stednavn skrives under logo med FF Max Bold TF Italic.

Stedets adresse kan skrives under stednavnet i en mindre størrelse (helst 50% – maksimalt 2/3 – af stednavnets tekststørrelse) med FF Max Light TF. Tilføjelse af flere stednavne sker efter samme princip men med FF Max Bold TF.

Eventuel anvendelse af en pil skal også være ensartet. I begge ender af skiltet afsættes plads til placering af pil.

Halsnæs blå = RAL 5017. [Se side 10 >>](#)
Skiltegalgen er grå = RAL 7016

Indendørs skilte

Indendørs skilte anvender samme princip, men består af en hvid bund med blå skrift (Halsnæs blå).

Husk respektafstand. [Se side 7 >>](#)

Bestilling

Kontakt Ejendomscentret



Eksempel på skilt ved skole, Arresø Skole, Magleblík

Facadeskilte ved kommunale virksomheder

Ejendomscentret skal tage særligt bestik af bygningen og allerede anvendte farvekoder.

Kommunevåbnet, som undtagelsesvis er anvendt uden navnetrækket, giver et tydeligt signal om kommuneskole.



ARRESØ SKOLE · MAGLEBLIK

Teksten er skrevet med versaler og spærret 100/1000 em space. Den gule farve matcher farverne på skolens døre og vinduer.



Længde: 1050 mm



Længde: 1050 mm, højde 160 mm



Længde: 800 mm, højde: 250 mm



Længde: 800 mm

Vejnavneskilte, designprincip vist på skilt i én linje og skilt i to linjer med Blind vej og Blind vej med sti piktogram samt pil. Eksempler, 10%



Halsnæsstiskilte

Skiltene måler 100 x 100 mm med runde hjørner. Højden af kommunevåben inklusive hvid ramme er 60 mm. Halsnæssti skrives med 40 pkt FF Max Bold TF i hvid. Den stiplede linje angiver de ydre ramme for indholdet. Skiltet passer til Skov- og Naturstyrelsens stolper og monteres med en skrue i hvert hjørne. Designprincip, eksempler, 25%

Vejnavneskilte

Vejnavneskilte i Halsnæs Kommune har sit eget karakteristiske design. Skiltets bundfarve er altid Halsnæs blå [Se side 10 >>](#) og skiltet indeholder altid Halsnæs Kommunevåben som altid har samme størrelse og placering. Vejnavnet begynder altid 45 mm til højre for kommunevåbnet.

Størrelsen af skiltet afhænger af vejnavnets længde, men længden øges trinvis med 5 cm. Piktogrammer placeres 30 mm fra skiltets højrekant, så den ekstra luft (0 - 50 mm) placeres mellem vejnavn og piktogram.

I de tilfælde hvor vejnumre skal angives eller, hvis skiltet ellers ville blive for langt, kan skiltet være i to (eller flere) linjer. Piktogrammer på skilte med to linjer placeres, så de holder højrekant med skiltets tekst. Den ekstra luft (0 - 50 mm) placeres mellem vejnavn og piktogram.

Vejnavne skrives i hvidt med FF Max Bold TF spatieret 50/1000 Em space.

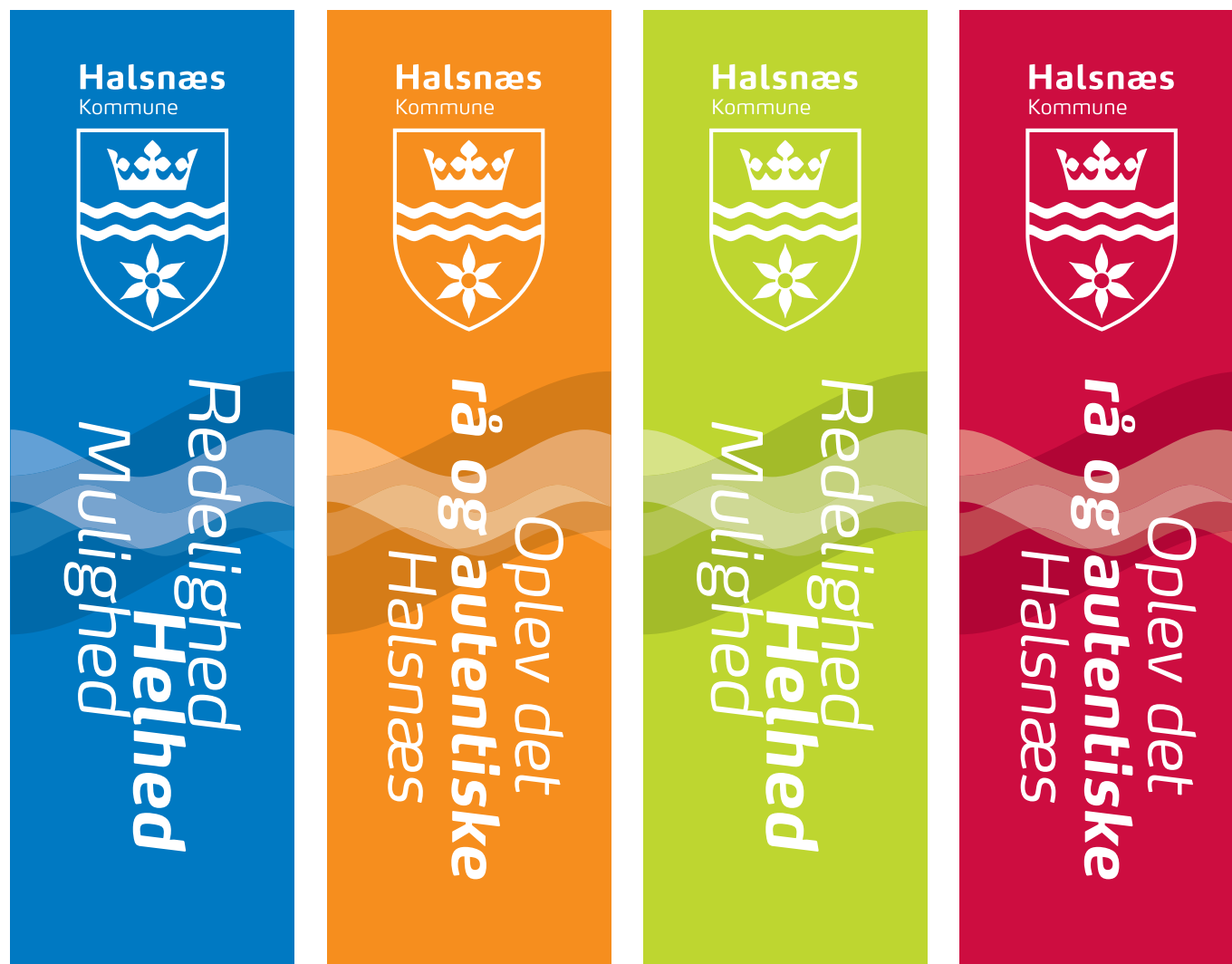
Halsnæsstiskilte

Halsnæsstiskilte anvendes for at markere en Halsnæssti, som er en motionssti kommunen har oprettet. Skiltene måler 100 x 100 mm.

Skiltets bundfarve er altid Halsnæs blå [Se side 10 >>](#) og skiltet indeholder Halsnæs kommunevåben samt teksten "Halsnæssti". Som et supplement kan tilføjes et tekstsilt med information...

Bestilling

Kontakt Trafik og Veje for vejnavneskilte og Ledelsesbetjening og Kommunikation for eventuel ny type skiltning.



Eksempel på banner med pay off og kommunens værdier.

Flag og bannere

Virksomheden Rådhuset skal anvende bannere. Hvis de øvrige kommunale virksomheder ønsker at flage med kommunens flag, kan der frit vælges mellem flag og bannere.

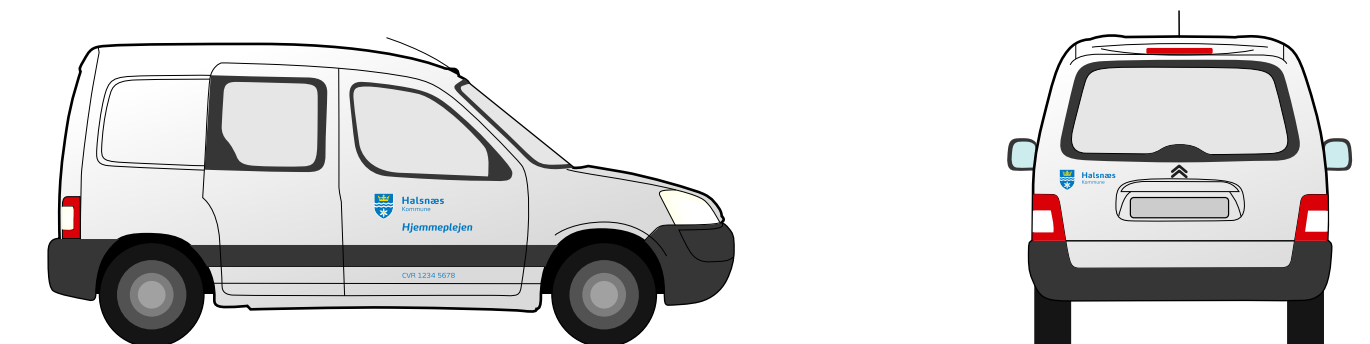
Husk respektafstand. [Se side 7 >>](#)

Logo version B anvendes.

Flag og banneres størrelse afpasses efter flagstangens højde.



Eksempel på flag



Biler, placering af logo og tekst

Alle kommunens køretøjer skal have synligt logo, så de entydigt kan identificeres. Logoet placeres på bilen, som vist på billederne. Der er mulighed for, at sætte webadresse på bilerne. Hvis webadressen fremgår, anbefales det at den står til højre på bilens bagende.

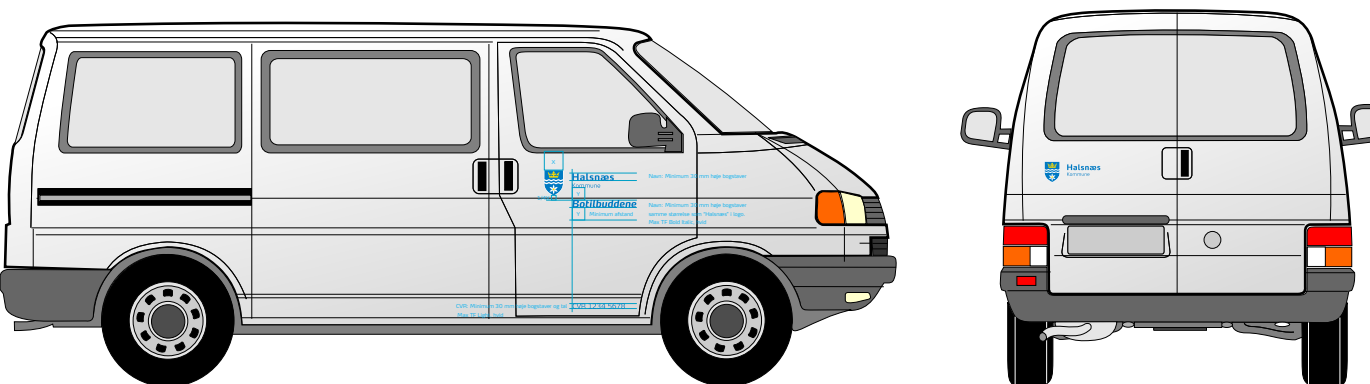
Logo A (forstørret version) placeres på fordørene. Samme størrelse på alle biler.

Virksomhedsnavn – fx "Natur og Vej" – skrives med FF Max Bold TF Italic under logo. Teksten skal holde forkant med og have samme størrelse som "Halsnæs" i logoet.

På bilens bagende placeres logo A i en mindre størrelse i venstre side. Samme størrelse på alle biler.

Husk respektafstand. [Se side 7 >>](#)

Ved anskaffelse af køretøjer til Halsnæs Kommune lægges vægt på at sikre en neutral standardfarve med den højest mulige gensalgsværdi. Fx kan **hvid standardlak** eller sølvgrå metallic lak anbefales til biler.



X



1/4X

Halsnæs

Kommune

Y

Botilbuddene

Y

Minimum afstand til CVR

CVR 1234 5678

30

Biler UNDER 3500 kg

Logostørrelse: Navn: Minimum 30 mm høje bogstaver. X = Bredden af det blå felt i logo.

Navn: Minimum 30 mm høje bogstaver samme størrelse som "Halsnæs" i logo. Max TF Bold Italic, hvid

CVR: Skrives på én linje så lille som muligt, dog minimum 30 mm høje bogstaver og tal Max TF Light, sort

Placeres nederst på siden af bilen, ensartet på begge sider.

Placering af logo, navn og CVR numre på gulpladebiler, UNDER 3500 kg

CVR numre på gulpladebiler

Der skal på vare- og lastbiler med en tilladt totalvægt på ikke over 4 tons, der er registreret til udelukkende erhvervs-mæssig brug, oplyses CVR-nummer og navn på den registrerede ejer af bilen (virksomhedens navn). Er der en registreret bruger af vare- og lastbilen, oplyses i stedet denne virksomheds CVR-nummer og navn. I stedet for virksomhedens navn, kan anføres virksomhedens logo, hvis dette logo entydigt identificerer virksomheden.

OBS: Biler med en mørk grundfarve har altid hvide bogstaver, mens biler med lys grundfarve altid har halsnæs blå bogstaver.

Oplysningerne

- 1 skal være synlige og letlæselige,
- 2 skal være i en farve, der klart afviger fra farven på vare- og lastbilen,
- 3 skal stå på venstre og højre side af vare- og lastbilen,
- 4 må ikke anføres på skilte eller lignende, der kan tages af og på vare- og lastbilen, og
- 5 kan fastgøres på vare- og lastbilen med selvklebende plast-folie.

Alle kommunens køretøjer skal have synligt logo og webadresse, det er dog kun gulpladebiler, der skal have synligt CVR-nummer.

Det er den kommunale virksomhed Natur og Vej, som i praksis står for at sætte behørig logo mv. på alle kommunens køretøjer. Kontakt Natur og Vej.

Oplysningerne stammer fra Skat.dk og er dateret 11.10.2016. Se reglerne i detaljer på Skat's hjemmeside: [>> https://www.skat.dk/SKAT.aspx?old=2090005](https://www.skat.dk/SKAT.aspx?old=2090005)

X



1/2X

Halsnæs

Kommune

Y

Botilbuddene

Y

Minimum afstand til CVR

CVR 1234 5678

100

Biler OVER 3500 kg

Logostørrelse: Navn: Minimum 100 mm høje bogstaver. X = Bredden af det blå felt i logo.

Navn: Minimum 100 mm høje bogstaver samme størrelse som "Halsnæs" i logo. Max TF Bold Italic, hvid

CVR: Skrives på én linje så lille som muligt, dog minimum 100 mm høje bogstaver og tal Max TF Light, hvid

Placeres nederst på siden af bilen, ensartet på begge sider.

Placering af logo, navn og CVR numre på gulpladebiler, OVER 3500 kg



Eksempler på
logo og navn
foran og
bagpå på
arbejdstøj
og T-shirt.



Beklædning

Logo A skal placeres foran på overdelens venstre side.
Størrelsen tilpasses emnet.

Virksomhedsnavn kan skrives på ryggen og kan eventuelt
kombineres med virksomhedens hjemmesideadresse.
Alternativt kan medarbejderens funktion skrives på ryggen, fx
"Livredder".

Teksten skrives med FF Max Light TF Italic.

Det er vigtigt, der ikke optræder mange forskellige størrelser af
logo, som kan ses samtidigt.

T-shirts kan eventuelt dekoreres med Bølgen, [se side 13 >>](#)

Husk respektafstand. [Se side 7 >>](#)

Bestilling

Kontakt Koncernøkonomi og Indkøb

Kontakt

Kontakt

Logoer kan bestilles hos Halsnæs Kommune, Ledelsesbetjening og Kommunikation, som også kan vejlede om design og besvare spørgsmål.

Tilladelse til brug af byrådets/kommunens logo gives af Ledelsesbetjening og Kommunikation.

Camilla Smith Christensen

Borgmestersekretær og administrativ konsulent

Ledelsesbetjening og Kommunikation

Direkte 4778 4816

Mobil 2032 7881

cach@halsnaes.dk

Martin Kjellberg Ishøy

Leder af Ledelsesbetjening og Kommunikation

Direkte 4778 4815

Mobil 3030 6460

marki@halsnaes.dk >>

Halsnæs Kommune

Rådhuspladsen 1

3300 Frederiksværk

Telefon 4778 4000

mail@halsnaes.dk >>

www.halsnaes.dk >>